



**BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO
E CONTRIBUTI PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

ART. 1 – NORME DI RIFERIMENTO

- 1.1. In applicazione della Legge 390/1991, del D.P.C.M. del 9.4.2001 della Legge Regionale n. 38/1996 e successive modifiche ed integrazioni e dal Piano degli interventi per il diritto allo studio universitario nella Regione Marche di cui alla Delibera del Consiglio Regionale del 21.6.2016 n. 25 l'ERSU di Camerino emana il presente bando per l'attribuzione di borse di studio per l'anno accademico 2016/2017.
- 1.2. La borsa di studio è esente dall'Imposta sui redditi così come previsto dalla Legge 13 agosto 1984 n. 476 e dalla Circolare n. 109/E del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze.

ART. 2 – DESTINATARI DEL BENEFICIO

- 2.1. Possono partecipare al concorso della borsa di studio, **limitatamente al conseguimento del primo titolo per ciascun livello di studio** e per la durata della concessione del beneficio (art. 3), tutti gli studenti in possesso dei requisiti di merito (art. 4) e di reddito (art. 5), iscritti o che dichiarino di volersi iscrivere all'Università degli Studi di Camerino per l'anno accademico 2016/2017, alla **Laurea**, alla **Laurea Magistrale**, alla **Laurea Magistrale a ciclo unico**, alle **Scuole di Specializzazione** obbligatorie per l'esercizio della professione ed ai **Dottorati di Ricerca** attivati dall'Università.
- 2.2. Le Scuole di Specializzazioni per le professioni legali non rientrano nella concessione delle borse di studio.
- 2.3. **Gli studenti che non intendono iscriversi per l'anno accademico 2016/2017 in quanto pensano di laurearsi entro il 31 dicembre 2016 e che nell'anno accademico 2015/2016:**
 - erano iscritti all'ultimo anno di corso di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo;
 - sono risultati vincitori di borsa di studio "Intera";**non partecipano al concorso per la Borsa di Studio per l'anno accademico 2016/2017 (ovvero non debbono presentare domanda di borsa di studio) e si rimanda all'Art. 27 per la richiesta di integrazione della borsa.**

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE DEI BENEFICI

- 3.1. Le borse di studio sono concesse per i periodi di seguito elencati:
 - Laurea – per un periodo di sette semestri;
 - Laurea Magistrale – per un periodo di cinque semestri;
 - Laurea Magistrale a ciclo unico – per un periodo di undici semestri;
 - Per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione obbligatorie per l'esercizio della professione ed ai Dottorati di Ricerca il beneficio è concesso per il periodo di tempo pari alla durata prevista dal Corso.

Il computo dei semestri avviene sempre a partire dall'anno di prima iscrizione in assoluto al rispettivo livello indipendentemente dalla sede e dal corso di prima iscrizione ad una qualsiasi università. Per anno di prima iscrizione si intende il primo accesso ai corsi, anche se trattasi di carriere concluse con una rinuncia agli studi.

Per gli studenti diversamente abili riconosciuti tali dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/1992 o con invalidità non inferiore al 66% la durata dei benefici è concessa come segue:

- Laurea – per un periodo di nove semestri



- Laurea Magistrale – per un periodo di sette semestri
- Laurea Magistrale a ciclo unico – per un periodo di quindici semestri.

Gli studenti in possesso della Laurea di primo livello che si iscrivono ad un corso di Laurea a ciclo unico possono ottenere la borsa studio per il conseguimento della Laurea Magistrale per gli anni di corso corrispondenti a quelli per i quali non ne abbiano già eventualmente beneficiato

I benefici della borsa di studio terminano con il conseguimento del titolo.

ART. 4 – REQUISITI DI MERITO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

4.1. Agli studenti iscritti al primo anno della Laurea, della Laurea Magistrale a ciclo unico e della Laurea Magistrale i requisiti di merito sono valutati ex-post (art. 23); tale disposizione non si applica agli studenti diversamente abili riconosciuti tali dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/1992 o con invalidità non inferiore al 66%.

4.2. Agli studenti iscritti ad anni successivi al primo della Laurea, della Laurea Magistrale a ciclo unico e della Laurea Magistrale vengono richiesti, **alla data del 10 agosto 2016**, i requisiti di merito come di seguito riportati:

a) Corsi di Laurea:

- per il secondo anno, 25 crediti, nonché il soddisfacimento di eventuali obblighi formativi ove previsti all'atto dell'ammissione ai corsi;
- per il terzo anno, 80 crediti;
- per l'ultimo semestre, 135 crediti.

b) Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico:

- per il secondo anno, 25 crediti, nonché il soddisfacimento di eventuali obblighi formativi ove previsti all'atto dell'ammissione ai corsi;
- per il terzo anno, 80 crediti;
- per il quarto anno, 135 crediti;
- per il quinto anno, 190 crediti;
- per l'ulteriore semestre, 245 crediti.

c) Corsi di Laurea Magistrale:

- per il secondo anno, 30 crediti;
- per l'ulteriore semestre, 80 crediti o il numero massimo ottenibile qualora l'ordinamento della Classe non consentisse il raggiungimento degli 80 crediti in quanto prevede un numero inferiore di crediti assegnabili a prescindere dalla tesi.

I requisiti di merito per gli studenti **diversamente abili** sono individualizzati come di seguito indicati:

a) Corsi di Laurea:

- per il secondo anno, 15 crediti;
- per il terzo anno, 48 crediti;
- per il quarto anno, 81 crediti;
- per l'ultimo semestre, 114 crediti.

b) Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico:

- per il secondo anno, 15 crediti;
- per il terzo anno, 48 crediti;
- per il quarto anno, 81 crediti;
- per il quinto anno, 114 crediti;
- per il sesto anno, 147 crediti;
- per il settimo anno, 180 crediti;
- per l'ulteriore semestre, 213 crediti.

c) Corsi di Laurea Magistrale:

- per il secondo anno, 18 crediti;



- per il terzo anno, 48 crediti;
 - per l'ulteriore semestre, 81 crediti.
- 4.3. Per i crediti non ancora convalidati entro il 10 agosto 2016 a causa di regolarizzazione della posizione didattica – amministrativa dello studente per trasferimento da altra Università o passaggi di Corso o per esami sostenuti durante la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, si rimanda a quanto stabilito all'art. 24.
- 4.4. In relazione ai crediti si fa presente che:
- sono validi solo se acquisiti esclusivamente a conclusione di attività formative (esami e attività libere) previste dal piano di studio e **debbono essere verbalizzati e/o convalidati**;
 - sono validi solo se riconosciuti dall'Università di Camerino per il corso di studio per il quale si richiede il beneficio;
 - non sono validi i crediti riconosciuti a seguito di esami sostenuti in precedenti carriere universitarie per le quali si è conseguito una laurea;
 - non sono validi i crediti riconosciuti a seguito di esami sostenuti con corsi singoli;
 - il numero di crediti derivanti dalle attività libere non può superare quello previsto dal rispettivo corso di laurea;
 - solo per il comma 4.2.c), sono validi solo se acquisiti esclusivamente con il superamento di esami previsti dal piano di studio della Laurea Magistrale;
 - solo per il comma 4.2.c), i limiti sono incrementati da un numero di crediti pari a quelli in eccesso rispetto ai 180, eventualmente riconosciuti allo studente al momento dell'iscrizione.
- 4.5. Per il **conseguimento del requisito di merito** di cui al comma 4.2 lo studente, su espressa richiesta e **per una sola volta** in tutto l'arco della carriera universitaria, può utilizzare, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti nei termini previsti, **un "bonus"**, maturato sulla base dell'anno di corso che andrà a frequentare con le seguenti modalità:
- a) 5 crediti per coloro che si iscrivono al secondo anno di un corso di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a ciclo unico;
 - b) 12 crediti, se utilizzato per la prima volta, per coloro che si iscrivono al terzo anno di un corso di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a ciclo unico;
 - c) 15 crediti, se utilizzato per la prima volta, per coloro che si iscrivono agli anni successivi al terzo di un corso di Laurea o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
 - d) 15 crediti, se utilizzato per la prima volta, per coloro che si iscrivono ad un corso di Laurea Magistrale non provenienti dai vecchi ordinamenti.
- La quota del "bonus" non utilizzata nell'anno accademico di riferimento può essere utilizzata in quelli successivi.
- Coloro che hanno usufruito del bonus negli anni accademici precedenti possono utilizzare esclusivamente la quota di bonus rimanente; coloro che si iscrivono ad un corso di Laurea Magistrale possono utilizzare il bonus maturato e non fruito nel corso di Laurea.
- 4.6. Per gli studenti iscritti al primo anno dei Dottorati di Ricerca e delle Scuole di Specializzazione obbligatorie per l'esercizio della professione, i requisiti di merito sono stabiliti dai rispettivi ordinamenti didattici.
- 4.7. Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dei Dottorati di Ricerca e delle Scuole di Specializzazione obbligatorie per l'esercizio della professione, il requisito di merito consiste nell'essere ammessi alla frequenza dell'anno di corso per il quale è richiesta la borsa di studio, sulla base dei rispettivi ordinamenti didattici senza nessun fuori corso o ripetenza dall'anno di prima iscrizione.



ART. 5 – REQUISITI DI REDDITO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 5.1. Le condizioni economiche patrimoniali dello studente, sono individuate secondo quanto stabilito all'allegato "Determinazione ISEE/ISPEU" che forma parte integrante e sostanziale del presente bando.
- 5.2. Sono esclusi dal beneficio della borsa di studio gli studenti per i quali l'**ISEEU**, superi il limite massimo di **21.000,00 €**; ai sensi dell'art. 4 comma 5 del DPCM 159/2013, a tale importo vanno eventualmente sottratte le somme, rapportate al corrispondente parametro della scala di equivalenza, derivanti da borse di studio percepite nell'anno 2104.
- 5.3. Sono esclusi dal beneficio della borsa di studio gli studenti per i quali l'**ISPEU** superi il limite massimo di **38.000,00 €**.

ART. 6 – ENTITÀ DELLA BORSA

- 6.1. L'entità della borsa di studio che viene erogata allo studente è determinata secondo la residenza e l'ISEEU.
- 6.2. La residenza determina la condizione di studente in sede, pendolare e fuori sede, come di seguito indicato:
 - a) **studente in sede** residente nel Comune ove ha sede il Corso di studi frequentato;
 - b) **studente pendolare** residente in un Comune che consente il trasferimento quotidiano presso la sede del corso di studi frequentato e il cui tratto sia percorribile, con mezzi pubblici, in un tempo fino ad un massimo di 60 minuti; a tal fine si fa riferimento alla tabella sottostante:

Sede Universitaria	Comuni
Camerino	Belforte del Chienti, Caldarola, Castelraimondo, Cerreto D'Esi, Esanatoglia, Fiordimonte, Fiuminata, Gagliole, Matelica, Montecavallo, Muccia, Pieve Torina, Pievebovigliana, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Tolentino.
Matelica	Camerino, Castelraimondo, Cerreto D'Esi, Esanatoglia, Fabriano, Gagliole, Genga, Pioraco, San Severino Marche, Sefro.
Ascoli Piceno	Castel di Lama, Colli del Tronto, Folignano, Maltignano, Monsampolo del Tronto, Montepandone, Nereto, Palmiano, Roccafluvione, San Benedetto del Tronto, Sant'Egidio alla Vibrata, Sant'Omero, Spinetoli, Venarotta.
San Benedetto del Tronto	Acquaviva Picena, Alba Adriatica, Altidona, Ascoli Piceno, Campofilone, Carassai, Castel di Lama, Civitanova Marche, Colli del Tronto, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Cossignano, Cupra Marittima, Fermo, Giulianova, Grottammare, Lapedona, Maltignano, Martinsicuro, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montefiore dell'Aso, Montepandone, Monterubbiano, Moresco, Nereto, Offida, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Porto San Giorgio, Ripatransone, Spinetoli, Tortoreto.

E' altresì considerato **pendolare** lo studente avente i requisiti del fuori sede ma che prende alloggio a titolo gratuito nei pressi della sede del corso di studi.

- c) **studente fuori sede**, residente in Comune distante dalla sede del corso frequentato e il cui tratto sia percorribile con mezzi pubblici in un tempo superiore a 60 minuti e che per tale motivo **prende alloggio a titolo oneroso nei pressi di tale sede**, utilizzando le strutture residenziali dell'ERSU oppure utilizzando altri alloggi di Enti pubblici o di privati **per un periodo non inferiore a dieci mesi**.
Lo studente straniero il cui nucleo familiare non è residente in Italia è considerato comunque fuori sede.
- 6.3. L'ammontare massimo individuale della borsa di studio è fissato nel modo seguente:
 - a) studenti fuori sede 5.118,36 €
 - b) studenti pendolari 2.821,67 €
 - c) studenti in sede 1.929,22 € + un pasto giornaliero gratuito



- 6.4. La borsa viene corrisposta integralmente agli studenti il cui **ISEEU** sia inferiore o uguale ai due terzi del limite massimo di riferimento previsto all'art. 5 comma 2 del presente bando. Per valori superiori, sino al raggiungimento del predetto limite, viene gradualmente ridotta la quota in denaro sino alla metà dell'importo minimo, assicurando comunque che la quota parte in denaro non sia inferiore a **658,13 €** per gli studenti fuori sede e pendolari ed **€ 964,61** per gli studenti in sede. L'importo in aggiunta alla predetta quota minima assicurata è calcolato con la seguente formula:

Importo in aggiunta alla quota minima assicurata = Quota denaro su cui effettuare la riduzione moltiplicata per (soglia ISEEU meno ISEEU dello studente) diviso (1/3 soglia ISEEU).

ART. 7 – DESTINAZIONE FONDI FINALIZZATI ALL'EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

- 7.1. L'art. 15 del Piano Annuale della Regione Marche di cui alla Delibera del Consiglio Regionale del 21.6.2016 n. 25 stabilisce tra l'altro che: "I fondi regionali concorreranno, dopo l'utilizzo della quota statale del Fondo di Intervento Integrativo per borse di studio universitarie, alla maggiore copertura possibile degli idonei operando, ove necessario, anche la riduzione della quota in denaro".
- 7.2. Le borse di studio "Intere" sono attribuite fino alla concorrenza della somma del Fondo Integrativo Statale erogato all'ERSU di Camerino per l'anno accademico 2016/2017.
- 7.3. Esaurito il Fondo Integrativo Statale, si procede con l'attribuzione di borse di studio utilizzando i Fondi Regionali fino alla maggiore copertura possibile degli idonei operando, ove necessario, anche la riduzione della quota in denaro.

ART. 8 – RISERVE

- 8.1. L'art. 16 del Piano Annuale della Regione Marche stabilisce una riserva fino al 5% a favore di studenti appartenenti a famiglie in cui uno dei genitori o entrambi hanno perso il lavoro nel periodo luglio 2015 – giugno 2016 e persistono nello stato di disoccupazione a seguito di licenziamento da azienda in situazione di crisi economica situata nel territorio italiano e risultano iscritti nelle liste di disoccupazione – Legge 297/2002 o mobilità di cui alla Legge 223/1991 o di cui alla Legge 236/1993.
- 8.2. Lo studente per avere diritto alla riserva deve allegare alla domanda copia della lettera di licenziamento; tale documento può essere prodotto anche in formato digitale in fase di invio on line della domanda.
- 8.3. L'ERSU di Camerino, attingendo dai propri fondi, destinerà una somma pari al 5% delle somme finalizzate all'erogazione delle borse di studio al fine di garantire, fino alla concorrenza della somma prevista, il beneficio "intero", di cui all'art. 7 comma 2 del precedente articolo, agli studenti risultati idonei non vincitori o vincitori di borsa in soli servizi nelle graduatorie sulla base di un elenco stilato in ordine crescente del valore ISEEU.

ART. 9 – RIPARTIZIONE DELLE BORSE

- 9.1. Agli immatricolati in un qualunque corso di studio è riservato il 40% dell'importo complessivo del precedente Art. 7 commi 2 e 3.
- 9.2. La somma di € 12.000,00 è riservata agli iscritti alle Scuole di Specializzazione obbligatorie per l'esercizio della professione ed ai Dottorati di ricerca.
- 9.3. La somma restante è suddivisa per Corsi di Laurea in base al numero delle domande idonee alla borsa pervenute nei termini di scadenza fissati nel presente bando.

ART. 10 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- 10.1. Prima di procedere alla compilazione della domanda lo studente (o un componente del proprio nucleo familiare) il cui nucleo familiare risiede in Italia o è iscritto alle liste



- AIRE dovrà aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica (art. 10 del [DPCM 159/2013](#)).
- 10.2. Lo studente non rientrante al precedente comma dovrà recarsi al CAAF per determinare l'indicatore **ISEEU/ISPEEU parificato**.
- 10.3. La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata esclusivamente [on line](#) collegandosi al sito www.ersucam.it.
- 10.4. Al termine della compilazione di ogni domanda i dati inseriti vengo resi imm modificabili e la domanda verrà **chiusa**; tale operazione non vale come presentazione all'ERSU che dovrà essere effettuata secondo le modalità di cui al successivo art. 12.
- 10.5. La procedura genererà un modulo che lo studente non dovrà in alcun modo modificare né con appositi programmi né a penna.
- 10.6. I dati e le dichiarazioni contenute in domanda sono rese ai sensi del [Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000](#).
- 10.7. Lo studente è interamente e personalmente responsabile della veridicità e completezza di quanto dichiarato, pertanto l'ERSU declina ogni responsabilità in caso di errata o incompleta compilazione ed è altresì tenuto a verificare l'esattezza e la completezza delle dichiarazioni contenute nel modulo generato dalla procedura di compilazione ed a segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

ART. 11 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DA PARTE DI COLORO CHE PRESENTANO L'ISEEU PARIFICATO

- 11.1. Gli studenti il cui nucleo familiare non risiede in Italia e non è iscritto alle liste AIRE, pena l'esclusione dal concorso, debbono allegare alla domanda copia fotostatica della documentazione originale, **anche se non legalizzata**, di cui all'art. A2 dell'allegato "Determinazione ISEEU/ISPEU".
- 11.2. **Entro il 7 novembre 2016**, pena l'esclusione dalle graduatorie definitive con l'eventuale restituzione del valore dei benefici gratuiti usufruiti, i predetti studenti debbono consegnare in un unico plico gli **originali legalizzati** e la **Scheda raccolta dati per l'indicatore parificato universitario** (art. A1.5 allegato "Determinazione ISEEU/ISPEU").

ART. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SCADENZA

- 12.1. La presentazione della domanda potrà avvenire esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) Protocollazione On line

Questa modalità è prevista solo per gli utenti dotati di strumenti di autenticazione forte (PIN Raffaello, Carta Raffaello, Tessera sanitaria dotata di CHIP rilasciata dalla Regione Marche, Carta Nazionale Servizi e Carta d'Identità Elettronica) che **non debbono** allegare alla domanda originali cartacei.

Attraverso la procedura di compilazione, lo studente deve provvedere all'invio al protocollo dell'ERSU del modulo generato.

La procedura automatica di protocollazione è attiva **fino alle ore 18.00 del 8 settembre 2016**.

b) Raccomandata AR

Lo studente deve inoltrare la domanda cartacea, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione, con gli eventuali allegati di cui al precedente Art. 11 all'indirizzo sotto riportato:

**ERSU di Camerino – Area Interventi – Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
62032 Camerino (MC)**

La domanda dovrà pervenire obbligatoriamente entro e non oltre il **8 settembre 2016**, pena l'esclusione; **non fa fede il timbro postale di partenza**.



c) PEC

Lo studente che **non deve** allegare alla domanda originali cartacei può inviare la domanda **firmata digitalmente dal richiedente**, all'indirizzo PEC sotto riportato:

ersu.camerino@emarche.it

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 18.00 del 8 settembre 2016**.

d) Consegna allo sportello

Lo studente può consegnare la domanda a mano, con gli eventuali allegati di cui al precedente Art. 11, entro e non oltre **le ore 17.00 del 8 settembre 2016**, pena l'esclusione, presso gli sportelli dell'Area Interventi sotto elencati:

- sede di Camerino in Loc. Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
- sede di Ascoli Piceno Via Pacifici Mazzoni, 2

Lo studente che consegna la domanda allo sportello deve presentare il documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione e firmarla in presenza del dipendente addetto alla ricezione.

Lo studente che delega altri soggetti alla consegna della propria domanda deve allegare copia del documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione.

- 12.2. Per coloro che si iscrivono al primo anno di un Corso di studio dell'Università di Camerino e che, entro i termini stabiliti al precedente comma, non hanno presentato domanda o la cui domanda sia pervenuta oltre tali termini, si rimanda all'Art. 21.
- 12.3. Non è consentito procedere per integrazioni parziali della domanda, pertanto lo studente che intende modificare una domanda deve, entro la data di scadenza fissata dal bando, compilarne e spedirne una nuova. Tra quelle ricevute entro tale data di scadenza, verrà considerata valida quella con il numero identificativo più alto; le precedenti domande saranno considerate nulle.
- 12.4. La ricevuta di avvenuta consegna della domanda rilasciata dall'Ente, anche per mezzo della procedura di protocollazione on line, non attesta la correttezza e la completezza della domanda stessa e della relativa documentazione.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

13.1. Vengono escluse dal concorso tutte le domande che non soddisfano le condizioni di seguito elencate:

a) domande pervenute in forma cartacea o tramite PEC:

- che presentino modifiche o manomissioni riscontrabili rispetto al modulo prodotto dalla procedura domande on line;
- che siano consegnate o pervenute a mezzo posta o PEC oltre la scadenza stabilita al precedente art. 12 comma 1, anche se la tardiva presentazione è dipesa da cause di forza maggiore o da fatto di terzi;
- che siano prive della firma autografa o digitale del richiedente;

b) domande che facciano riferimento a DSU, di cui all'art. A1.4 dell'allegato "Determinazione ISEE/ISPEU", dichiarate in domanda:

- **non presenti** nella banca dati dell'INPS;
- **non valide** ai fini delle Prestazioni Universitarie;
- **non ancora calcolate** per determinare i valori **ISEEU** (attestazione);

c) domande la cui documentazione richiesta di cui all'Art. A2.1 dell'allegato al presente bando:

- non sia stata presentata entro i termini di cui all'art. 11.2 del presente bando;
- non sia stata legalizzata dalle autorità competenti;
- non sia conforme a quanto stabilito dall'Art. A2.1 dell'allegato al presente bando;



- non contenga tutte le informazioni previste per la determinazione della situazione economica;
 - non sia riferita a redditi prodotti all'anno 2014 e patrimoni detenuti al 31/12/2015;
- d) domande di coloro che:
- non sono in possesso dei requisiti di merito e/o di reddito;
 - abbiano pendenze economico-amministrative con l'ERSU alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - siano già in possesso di altra Laurea di pari livello;
 - siano iscritti fuori corso intermedio o ripetente;
 - abbiano effettuato passaggi di facoltà con ripetizione di iscrizione allo stesso anno di corso;
 - abbiano rinnovato l'iscrizione dopo la rinuncia agli studi;
 - siano incorsi in provvedimenti disciplinari negli anni accademici precedenti sanzionati con la revoca del posto alloggio in applicazione del Regolamento delle strutture gestite dall'ERSU di Camerino approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 25.2.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
 - siano incorsi, in uno degli anni precedenti, in provvedimenti di revoca della borsa di studio o di altre forme assistenziali dovuta a falsa dichiarazione, raggiri, artifici, dolo o altro;
 - siano stati esclusi per qualsiasi motivo, da precedenti graduatorie dell'anno accademico 2016/2017.

ART. 14 – FORMULAZIONE GRADUATORIE

14.1. Le graduatorie vengono formulate tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) per gli iscritti per la prima volta al primo anno di tutti i corsi, senza alcuna differenziazione per corsi, in ordine crescente sulla base dell'**ISEEU**; in caso di parità la posizione in graduatoria è determinata con riferimento allo studente più giovane di età;
- b) per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo di tutti i corsi, ad eccezione degli iscritti al Dottorato di Ricerca ed alle Scuole di Specializzazione obbligatorie per l'esercizio alla professione, attraverso l'approvazione di graduatorie suddivise per corso di Laurea disposte in ordine decrescente di merito. Il merito sarà indicato come la somma del rapporto tra i crediti maturati e quelli richiesti per la partecipazione al concorso e il rapporto tra la media aritmetica dei voti di tutti gli esami sostenuti ed i trentesimi (sono esclusi dal calcolo della media le prove e/o i giudizi non espressi in trentesimi). In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria è determinata in ordine crescente sulla base dell'**ISEEU**;
- c) per gli iscritti agli anni successivi al primo del Dottorato di Ricerca e delle Scuole di Specializzazione obbligatorie per l'esercizio alla professione, in ordine crescente sulla base dell'**ISEEU**; in caso di parità la posizione in graduatoria è determinata con riferimento allo studente più giovane di età.

ART. 15 – GRADUATORIE PROVVISORIE

- 15.1. Le graduatorie provvisorie vengono redatte sulla base dei dati dichiarati dello studente in fase di compilazione della domanda.
- 15.2. Gli studenti, il cui valore ISEEU non sia stato ancora determinato in quanto non hanno ancora consegnato la documentazione **originale legalizzata** e la **Scheda raccolta dati per l'indicatore parificato universitario** ai sensi dell'art. 11.2, vengono inseriti in graduatoria con il valore massimo.
- 15.3. Entro il **23 settembre 2016**, con determina del Direttore dell'ERSU, vengono approvate le graduatorie provvisorie ed il relativo elenco degli studenti esclusi.



- 15.4. Al fine di garantire la tutela della privacy, vengono pubblicati sul sito internet www.ersucam.it ed esposti agli albi dell'ERSU presso l'Area Interventi di Camerino e presso la sede collegata di Ascoli Piceno, gli elenchi, con il solo cognome e nome, degli esclusi in ordine alfabetico, e degli idonei secondo l'ordine delle graduatorie. La loro pubblicazione sul sito internet dell'Ente e affissione in bacheca vale a tutti gli effetti come comunicazione di avviso "ad personam". Per informazioni dettagliate sull'esito lo studente potrà accedere alla propria area riservata.
- 15.5. Agli studenti risultanti nelle graduatorie provvisorie vengono anticipati gratuitamente i servizi come stabilito al successivo Art. 19 commi 2, 3 e 4.

ART. 16 – ISTANZA DI REVISIONE

- 16.1. Eventuali istanze di revisione avverso le graduatorie provvisorie degli idonei del concorso per l'attribuzione di borse di studio per l'anno accademico 2016/2017 possono essere presentate entro il **3 ottobre 2016**.
- 16.2. Entro il **24 novembre 2016** saranno sottoposte all'esame del Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino.
- 16.3. L'esito della decisione presa dal Commissario Straordinario è reso noto con le graduatorie definite.
- 16.4. In caso di esito positivo, i benefici di cui al successivo art. 19 verranno erogati con decorrenza **1° dicembre 2016** e verranno rimborsati eventuali servizi usufruiti a pagamento.

ART. 17 - TERMINI PER L'ISCRIZIONE AI CORSI

- 17.1. Pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva gli studenti risultanti nelle graduatorie provvisorie dovranno perfezionare la propria iscrizione all'Università degli Studi di Camerino:
- a) entro e non oltre il **7 novembre 2016** se iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
 - b) entro i termini stabiliti dal proprio ordinamento didattico se si iscrivono al Dottorato di Ricerca o alla Scuola di Specializzazione.

ART. 18 – GRADUATORIE DEFINITIVE

- 18.1. Le graduatorie definitive vengono redatte sulla base dei dati accertati dall'ERSU attraverso l'acquisizione delle informazioni dalle banche dati dell'Università degli Studi di Camerino e di altri Enti pubblici e della documentazione di cui all'art. A2 dell'allegato "Determinazione ISEEU/ISPEU".
- 18.2. Entro il **11 novembre 2016** viene pubblicato sul sito internet www.ersucam.it ed esposto agli albi dell'ERSU presso l'Area Interventi di Camerino e presso la sede collegata di Ascoli Piceno, un elenco dei nominativi la cui domanda risulta rettificata d'ufficio a seguito degli accertamenti di cui al precedente comma.
- 18.3. Avverso a tale rettifica, gli studenti possono compilare l'apposito modulo pubblicato sul sito www.ersucam.it allegando idonea documentazione atta a correggere tale decisione e copia di un documento di riconoscimento valido. Il tutto dovrà pervenire all'Area Interventi dell'ERSU di Camerino (anche via FAX al n° 0737/492573) entro e non oltre il **18 novembre 2016**.
- 18.4. Entro il **28 novembre 2016** gli studenti che fruiscono di altri assegni o borse di studio o posti gratuiti in collegi o convitti ivi compresi i beneficiari delle Borse erogate dall'Università (tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, volte ad integrare, con soggiorni all'estero, attività di formazione o di ricerca dei borsisti) non potendo cumulare tali benefici con la borsa di studio ERSU, dovranno optare per il godimento dell'una o dell'altra provvidenza.



- 18.5. Entro il **30 novembre 2016**, con determina del Direttore dell'ERSU, viene ratificato l'elenco degli esclusi e vengono approvate le graduatorie definitive.
- 18.6. Al fine di garantire la tutela della privacy, vengono pubblicati sul sito internet www.ersucam.it ed esposti agli albi dell'ERSU presso l'Area Interventi di Camerino e presso la sede collegata di Ascoli Piceno, gli elenchi, con il solo cognome e nome, degli esclusi in ordine alfabetico, e degli idonei secondo l'ordine delle graduatorie.
La loro pubblicazione sul sito internet dell'Ente e affissione in bacheca vale a tutti gli effetti come comunicazione di avviso "ad personam".
Per informazioni dettagliate sull'esito lo studente potrà accedere alla propria area riservata.
- 18.7. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla loro pubblicazione e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione agli Albi dell'ERSU.

ART. 19 – EROGAZIONE DELLE BORSE

- 19.1. Gli studenti risultanti idonei alla borsa di studio nelle graduatorie definitive sono esonerati dalla tassa di iscrizione, dai contributi universitari e dalla tassa regionale per il diritto allo studio secondo le modalità stabilite dall'Università degli Studi di Camerino.
- 19.2. Ai vincitori di borsa di studio, il beneficio viene erogato **in servizi e in denaro** secondo le seguenti modalità:
- a) fuori sede**
viene garantito il servizio abitativo gratuito (di cui all'art. 2 delle "Norme Generali Servizio abitativo – A.A. 2016/2017") dal **1 ottobre 2016 al 31 luglio 2017** per un importo di **1.975,20 €**, il servizio ristorazione gratuito per un importo di **1.128,21 €** (ovvero erogazione di 10 pasti gratuiti settimanali da consumare nei giorni di apertura delle mense universitarie gestite direttamente o convenzionate il cui calendario è stabilito dall'art. 8 del "Norme Servizio Ristorazione – A.A. 2016/2017") e una quota in denaro compresa tra **€ 658,13 ed € 2.014,95** così come stabilito all'art. 6 comma 4 del presente bando;
- b) studenti pendolari**
viene garantito il servizio ristorazione gratuito per un importo di **564,11 €** (ovvero erogazione di 5 pasti gratuiti settimanali da consumare nei giorni di apertura delle mense universitarie gestite direttamente o convenzionate il cui calendario è stabilito dall'art. 8 del "Norme Servizio ristorazione – A.A. 2016/2017") e una quota in denaro compresa tra **€ 658,13 € ed € 2.257,56** così come stabilito all'art. 6 comma 4 del presente bando;
- c) studenti in sede**
viene garantito un pasto giornaliero gratuito (da consumare nei giorni di apertura delle mense universitarie gestite direttamente o convenzionate il cui calendario è stabilito dall'art. 8 del "Norme Servizio ristorazione – A.A. 2016/2017") e una quota in denaro compresa tra **€ 964,61 ed € 1.929,22** così come stabilito all'art. 6 comma 4 del presente bando.
- 19.3. Agli studenti iscritti ad anni successivi, idonei non beneficiari (che non ottengano la borsa per insufficiente disponibilità finanziaria), viene garantito il servizio ristorazione gratuito come sopra specificato.
- 19.4. Qualora studenti diversamente abili dovessero risultare idonei non beneficiari di borsa di studio, l'ERSU garantisce loro la fruizione gratuita dei servizi.
- 19.5. Agli studenti diversamente abili, idonei alla borsa di studio, l'ERSU potrà integrare la borsa con altri servizi o interventi gratuiti volti ad agevolare la fruizione dell'attività didattica e lo studio.



- 19.6. Agli studenti di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente articolo, a cui l'ERSU non sia in grado di garantire il servizio ristorazione, verrà corrisposto l'importo in relazione ai mesi di mancata erogazione, determinato secondo le seguenti tipologie:
- studente fuori sede € **1.128,21**
 - studente pendolare € **564,11**
 - studente in sede € **789,75**
- 19.7. Agli studenti di cui ai commi 2, 3 e 4 del presente articolo, che partecipano ai programmi di mobilità internazionale e coloro che per esigenze di studio debbono frequentare stage o tirocini dove UNICAM non ha le proprie sedi verrà corrisposto, con le modalità di cui al successivo art. 20 comma 2, l'importo in relazione ai mesi di mancata erogazione, determinato secondo le seguenti tipologie:
- Servizio ristorazione**
- studente fuori sede € **1.128,21**
 - studente pendolare € **564,11**
 - studente in sede € **789,75**
- Servizio abitativo**
- studente fuori sede € **1.975,20**
- 19.8. Agli studenti di cui ai commi 2 e 4 del presente articolo, a cui l'ERSU non sia in grado di garantire il servizio abitativo nella sede di studio verrà corrisposto, con le modalità di cui al successivo art. 20, l'importo di € **1.975,20** in relazione ai mesi di mancata erogazione.
- 19.9. La rinuncia al posto letto non comporta la corresponsione della relativa quota in denaro.
- 19.10. Nessun rimborso è dovuto nei casi di mancato utilizzo del servizio abitativo e del servizio ristorazione.
- 19.11. I servizi gratuiti erogati allo studente beneficiario di borsa di studio che consegue la Laurea nel corso dell'anno accademico 2016/2017, cessano il giorno del conseguimento della Laurea.
- 19.12. I servizi gratuiti erogati allo studente iscritto al primo anno fuori corso, beneficiario di borsa di studio, cessano il giorno del conseguimento della Laurea e comunque non oltre il **31 marzo 2017**. Essi potranno continuare ad occupare il posto alloggio nelle strutture alle condizioni stabilite all'art. 6 delle "Norme Generali Servizio abitativo – A.A. 2016/2017".
- 19.13. La quota in denaro della borsa di studio verrà accreditata su conto corrente intestato allo studente dichiarato in domanda, come di seguito specificato:
- a) **studenti iscritti ad anni successivi al primo**, in due rate, la prima nel mese di **dicembre 2016** la seconda entro il mese di **giugno 2017**; agli studenti che sono in attesa di convalida esami, verrà erogata, se spettante, in un'unica soluzione entro il mese di **giugno 2017**;
 - b) **agli studenti iscritti al primo anno**, ad esclusione degli studenti diversamente abili ai quali viene erogata in un'unica soluzione nel mese di **giugno 2017**, previa verifica sulla banca dati dell'Università degli Studi di Camerino del possesso dei 20 crediti previsti, in un'unica soluzione ed in periodi diversi:
 1. entro il mese di **giugno 2017** a coloro che li avranno acquisiti entro il **31 maggio 2017**;
 2. entro il mese di **ottobre 2017** a coloro che li avranno acquisiti entro il **10 agosto 2017**;
 3. entro il mese di **dicembre 2017** a coloro che li avranno acquisiti entro il **30 novembre 2017** (vedi art. 23 comma 2);



4. entro il mese di **marzo 2018** a coloro che li avranno acquisiti entro il **28 febbraio 2018** (vedi art. 23 comma 3);
- c) **agli studenti iscritti ai Dottorati di Ricerca o alle Scuole di Specializzazione**, verrà erogata in un'unica soluzione entro il mese di **giugno 2017**, previa verifica dell'avvenuta iscrizione;
- d) **agli studenti dell'ultimo semestre**, verrà erogata in un'unica soluzione entro il mese di **dicembre 2016**.

ART. 20 – RICHIESTE DI MONETIZZAZIONE DEI SERVIZI

20.1. Lo studente di cui all'art. 19 comma 7, che

- a) **partecipa a programmi di mobilità internazionale** deve dichiarare, in fase di compilazione on line della domanda di borsa di studio, la propria intenzione ad avere la conversione in denaro del servizio mensa e del servizio alloggio non utilizzato a causa della permanenza all'estero
- b) **deve frequentare Stage o tirocini dove UNICAM non ha le proprie sedi** deve presentare, **prima dell'inizio del periodo di studi fuori dalla sede e comunque entro il 28 febbraio 2017**, la richiesta di monetizzazione dei servizi unitamente ad una dichiarazione rilasciata da UNICAM attestante il luogo e la motivazione per la frequenza di studio fuori dalla sede.

Lo studente fuori sede è consapevole che l'accoglimento della richiesta di monetizzazione del servizio alloggio è subordinato alla riconsegna, prima della partenza, della camera eventualmente assegnata, libera di ogni effetto personale e che al rientro in Italia potrà usufruire dell'alloggio solo se disponibile.

L'ERSU provvederà alla liquidazione a seguito della presentazione di documentazione attestante l'avvenuta permanenza fuori dalla sede da consegnare **entro 10 giorni dal rientro** e verrà erogato entro e non oltre il mese di ottobre 2017.

20.2. Lo studente di cui all'art. 19 comma 8, a cui non è stato possibile assegnare un alloggio presso le strutture abitative dell'Ente per mancanza di posti disponibili, dovrà presentare entro la data del **17 ottobre 2016** copia del contratto di affitto a titolo oneroso, per un periodo continuativo non inferiore a 10 mesi (6 mesi per i vincitori di borsa per l'ultimo semestre), stipulato con il locatore tra il **1° ed il 15 ottobre 2016**; il contratto deve essere stato registrato all'Agenzia delle Entrate.

ART. 21 – DOMANDE PRESENTATE DAGLI STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AL PRIMO ANNO E NON HANNO PRESENTATO DOMANDA ENTRO I TERMINI STABILITI ALL'ART. 12 COMMA 1

- 21.1. Gli studenti che per l'anno accademico 2016/2017 si iscrivono al primo anno di un Corso di studio dell'Università di Camerino e non hanno presentato domanda entro i termini stabiliti all'art. 12 comma 1, possono far domanda oltre tale termine concorrendo però all'attribuzione delle borse di studio che eventualmente non fossero già state assegnate.
- 21.2. Si evidenziano le sostanziali differenze di cui tenere conto, ferme restando le altre disposizioni dei precedenti articoli, come di seguito elencato:
 - a) **Art. 12 comma 1 lettera a)**: la procedura automatica di protocollazione è attiva fino alle ore 18 del 20 ottobre 2016;
 - b) **Art. 12 comma 1 lettera b)**: la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 20 ottobre 2016;
 - c) **Art. 12 comma 1 lettera c)**: la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 20 ottobre 2016;
 - d) **Art. 12 comma 1 lettera d)**: la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 17 del 20 ottobre 2016;



- e) **Art. 15 comma 1:** viene ratificato l'elenco degli esclusi ed approvata la graduatoria provvisoria degli idonei entro il 11 novembre 2016;
- f) **Art. 16 comma 1:** eventuali istanze di revisione possono essere presentate entro il 18 novembre 2016;
- g) **Art. 19 comma 2:** i benefici dei servizi gratuiti decorrono dal **1 dicembre 2016**;
- h) **Art. 20 comma 2:** lo studente **a cui non è stato possibile assegnare un posto alloggio a partire dal 1 dicembre 2016** che ha stipulato tra il **1° ed il 15 ottobre 2016** un contratto di affitto per un periodo continuativo non inferiore a 10 mesi dovrà presentare copia di tale contratto entro la data del **5 dicembre 2016**.

ART. 22 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE

- 22.1. Lo studente che benefici di una borsa di importo ridotto la cui condizione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa, può presentare idonea documentazione per ottenere la revisione della sua posizione con un aumento dell'importo della borsa a partire dalla rata semestrale immediatamente successiva; tale aumento potrà essere concesso dall'ERSU in presenza di disponibilità finanziarie per esaurimento delle graduatorie degli idonei.
- 22.2. Il beneficiario della borsa nel caso in cui, nel corso d'anno, abbia subito mutamenti della composizione del nucleo familiare e modifiche della condizione economica, tali da far venire meno il diritto al beneficio, è tenuto a presentare una nuova autocertificazione della propria condizione economica.
- 22.3. Lo studente che fruisca della Borsa di Studio dell'ERSU assegnata con le graduatorie definitive, a cui vengano successivamente attribuiti altri assegni o borse di studio o posti gratuiti in collegi o convitti ivi compresi i beneficiari delle Borse erogate dall'Università (tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, volte ad integrare, con soggiorni all'estero, attività di formazione o di ricerca dei borsisti) non potendo cumulare tali benefici con la borsa di studio ERSU, dovrà optare per il godimento dell'una o dell'altra provvidenza dandone comunicazione all'ERSU entro 30 giorni dall'avvenuta notifica.

ART. 23 – REQUISITI DI MERITO RICHIESTI EX-POST DI CUI ALL'ART. 4.1

- 23.1. Gli studenti per aver diritto all'intera quota in denaro della borsa di studio e non rimborsare eventuali servizi gratuiti usufruiti devono acquisire **20 crediti entro il 10 agosto 2017**.
- 23.2. Coloro che **non avranno acquisito i 20 crediti entro il 10 agosto 2017** potranno acquisirli entro il **30 novembre 2017** per aver diritto al 50% della quota in denaro della borsa di studio, senza dover rimborsare eventuali servizi gratuiti usufruiti; è necessario che lo studente autocertifichi tale situazione entro il **3 dicembre 2017**.
- 23.3. Agli studenti che **non avranno acquisito 20 crediti alla data del 30 novembre 2017** verrà revocata la borsa di studio e saranno tenuti a rimborsare i servizi gratuiti usufruiti. In presenza di una delle seguenti situazioni eccezionali, il termine è prorogato al **28 febbraio 2018**:
 - a) eventi luttuosi riferiti ai componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda;
 - b) ricovero ospedaliero di almeno dieci giorni del richiedente la borsa di studio;
 - c) nascita di un figlio;
 - d) eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.

L'istanza di proroga debitamente documentata, deve essere presentata, a pena di esclusione, prima della scadenza del termine fissato per conseguire il merito richiesto dal bando.

L'accoglimento delle istanze è comunque subordinato alla valutazione discrezionale e insindacabile da parte dell'Ente.



Lo studente dovrà presentare entro il **5 marzo 2018** autocertificazione che attesti il raggiungimento dei 20 crediti entro il 28/02/2018.

- 23.4. In relazione ai crediti dei predetti commi si faccia riferimento a quanto previsto all'art. 4 comma 4.

ART. 24 – CREDITI NON ANCORA CONVALIDATI

- 24.1. Al fine dell'ammissione al concorso e del calcolo del punteggio che determina la posizione in graduatoria dello studente devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso anche i crediti non convalidati.
- 24.2. Nel caso in cui detti crediti non risultino convalidati prima della pubblicazione delle graduatorie definitive delle borse di studio, lo studente verrà valutato in base al dato dichiarato e sospeso nelle graduatorie con conseguente sospensione dell'erogazione delle quote denaro; la posizione verrà definita all'accertamento dell'avvenuta convalida dei crediti dichiarati dallo studente.
- 24.3. La convalida degli esami nella loro interezza dovrà comunque avvenire entro il **31 gennaio 2017**, pena la cancellazione dalle graduatorie con l'eventuale restituzione del valore dei servizi gratuiti usufruiti.
- 24.4. Qualora dalla convalida degli esami né derivi un numero di crediti inferiore a quelli dichiarati dallo studente verrà ricalcolata la posizione in graduatoria.
- 24.5. I crediti sono validi solo se riconosciuti dall'Università di Camerino per il corso di studio per il quale si richiede il beneficio, anche se diverso da quello dell'anno precedente.

ART. 25 – CAUSE DI DECADENZA O DI REVOCA

- 25.1. Qualora l'ERSU, da controlli sulla documentazione presentata dagli studenti, accerti dichiarazioni non veritiere, procederà alla revoca del beneficio, fermo restando il perseguimento delle responsabilità penali per mendace dichiarazione resa.
- 25.2. La borsa è revocata agli studenti di cui all'art. 23 comma 3.
- 25.3. Decadono dal beneficio gli studenti dichiarati vincitori e/o idonei che:
- a) siano incorsi nell'arco della durata del beneficio o della idoneità, in sanzioni disciplinari superiori alle ammonizioni;
 - b) abbiano reso dichiarazioni mendaci e tali da far venire meno il diritto alla concessione della borsa di studio. In caso di lievi differenze che non modificano i presupposti dell'idoneità all'intervento, il beneficio viene conservato, seppure ricalcolato nel suo valore in rapporto alla situazione risultata in sede di accertamento.
 - c) risultino trasferiti in altra sede universitaria e/o abbiano rinunciato agli studi nel corso dell'anno accademico 2016/2017;
 - d) risultino fruitori di altre borse, assegni di studio, eventuali altri contributi in denaro; la revoca non si applica agli studenti fruitori di borsa di studio assegnata da istituzioni nazionali o straniere volte ad integrare con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti e agli studenti diversamente abili;
- 25.4. In caso di decadenza o di revoca lo studente è tenuto alla restituzione dell'intera somma percepita in denaro e del corrispettivo dei servizi gratuiti goduti, secondo quanto stabilito dal Piano Annuale di cui alla Delibera del Consiglio Regionale del 21.6.2016 n. 25.
- Il versamento delle somme potrà avvenire nei modi e nei termini stabiliti nella lettera di comunicazione.

ART. 26 – COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE

- 26.1. L'ERSU realizza forme di collaborazione per attività a tempo parziale, di seguito part-time, con gli studenti iscritti ad anni successivi presenti nelle graduatorie delle borse di studio.



- 26.2. Tali collaborazioni non si configurano in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
- 26.3. Per tali attività, che vengono effettuate nei periodi e nei modi tali da non intralciare l'attività universitaria di ognuno di loro, è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana ed inglese.
- 26.4. Gli studenti part-time, il cui compenso orario netto è di € 7,20 (esente IRPEF), verranno utilizzati per svolgere le seguenti funzioni:
- alla mensa universitaria come supporto agli studenti che vi accedono durante l'orario di distribuzione dei pasti (100 ore);
 - negli uffici per le attività connesse ai servizi che l'ERSU è chiamato a svolgere istituzionalmente (150 ore).
- 26.5. La selezione degli studenti avviene in ordine di ISEEU all'interno delle categorie sotto elencate:
- idonei non beneficiari di borsa di studio;
 - vincitori di borsa "Solo Servizi";
- 26.6. Le collaborazioni possono essere interrotte in caso di inadempienza, incompetenza o indegnità.

ART. 27 – INTEGRAZIONE BORSA DI STUDIO

- 27.1. Il Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino, in base alle proprie disponibilità, si riserva di prevedere ulteriori fondi per l'integrazione della borsa di studio.
- 27.2. Gli studenti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2 comma 3 possono richiedere per una sola volta, l'integrazione in denaro della borsa pari alla metà della quota denaro ottenuta nell'anno accademico 2015/2016 presentando l'apposito modulo da ritirare presso l'Area Interventi entro il **1 febbraio 2017**.
- 27.3. In alternativa al punto precedente, i predetti studenti possono richiedere l'integrazione della borsa in servizi presentando domanda scritta su apposito modulo da ritirare presso l'Area Interventi, entro il **1 settembre 2016**.
Qualora lo studente non si laurei entro dicembre 2016 dovrà rimborsare il corrispettivo dei servizi gratuiti goduti; potrà continuare ad usufruire del servizio alloggio alle tariffe previste dall'art. 6 comma 1 delle "Norme Generali Servizio abitativo – A.A. 2016/2017" e all'art. 7 comma 1 delle "Norme Servizio Ristorazione – A.A. 2016/2017".
- 27.4. Qualora le risorse finanziarie non siano sufficienti a garantire l'integrazione a tutti gli studenti aventi diritto si procederà alla formulazione di una graduatoria definita in ordine decrescente di merito dando priorità nella formazione della graduatoria ai laureati nella prima sessione utile; in caso di parità è determinata in ordine crescente sulla base dell'ISEEU.

ART. 28 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE: SOCRATES-ERASMUS

- 28.1. Il Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino, in base alle proprie disponibilità, si riserva di prevedere ulteriori fondi per l'erogazione dei contributi per la mobilità internazionale.
- 28.2. Gli studenti iscritti beneficiari di borsa di studio compresi gli iscritti ai corsi di dottorato, purché inclusi nell'elenco degli idonei predisposto dall'ufficio competente dell'Università degli Studi di Camerino, hanno diritto, per una sola volta per ciascun corso ad una integrazione della borsa per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, sia nell'ambito di programmi promossi dall'Unione Europea, che di programmi anche non comunitari, a condizione che siano beneficiari della borsa nell'anno accademico nel quale partecipano a tali programmi e che il periodo di studio e/o tirocinio all'estero, abbia un riconoscimento accademico in termini di crediti e



votazioni, nell'ambito del proprio corso di studio, anche ai fini della predisposizione della prova conclusiva.

Sono esclusi coloro che hanno beneficiato di tale contributo per lo stesso corso di studi e coloro che sono iscritti al primo anno della Laurea e della Laurea Magistrale a ciclo unico.

- 28.3. Sulla base delle disponibilità economiche all'uopo destinate dal Commissario Straordinario, è concessa un'integrazione dell'importo di **500,00 €**, su base mensile per la durata del periodo di permanenza all'estero, sino ad un massimo di dieci mesi.

Dall'importo dell'integrazione erogata va dedotto l'ammontare della borsa concessa dall'Agenzia Nazionale Socrates e l'integrazione d'Ateneo o su altro accordo bilaterale anche non comunitario.

Gli studenti beneficiari di borsa di studio per l'ultimo semestre risultanti nella graduatoria del presente contributo beneficeranno dell'integrazione fino ad un massimo di cinque mesi compresi nel periodo **settembre 2016 marzo 2017**.

Sulla base della rimanente disponibilità economica, al rientro previa consegna delle ricevute dell'avvenuto pagamento, possono essere rimborsate le spese di viaggio di andata e ritorno sino all'importo di **100,00 €** per i paesi europei e di **500,00 €** per i paesi extraeuropei.

- 28.4. La richiesta del contributo viene presentata in sede di compilazione on line della domanda di borsa di studio.

- 28.5. Delle disponibilità economiche finalizzate, un quinto della somma è riservata agli studenti iscritti al primo anno della Laurea Magistrale ed il rimanente è destinato agli studenti iscritti ad anni successivi al primo.

- 28.6. Le graduatorie vengono formulate in ordine decrescente di merito dichiarato e determinato per la formulazione delle graduatorie definitive delle borse di studio per l'anno accademico 2016/2017 e verranno esposte agli albi dell'ERSU presso l'Area Interventi di Camerino e nella sede collegata di Ascoli Piceno il giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive del concorso per l'attribuzione di borse di studio.

- 28.7. Il contributo è erogato al termine del periodo di mobilità previa verifica del conseguimento dei risultati previsti nel programma e dell'effettivo periodo di permanenza. In caso negativo lo studente incorre nella decadenza/revoca del beneficio con la conseguente restituzione di eventuali somme percepite. Lo studente, al suo rientro, dovrà presentare copia del **"certificate of attendance"**.

Un anticipo pari al 70% del contributo può essere assicurato prima dell'avvio del programma, solo se coincidono i tempi di partenza con quello della pubblicazione delle graduatorie; l'apposita richiesta deve essere presentata 20 giorni prima della partenza.

Norme Finali

ART. 29 – ACCERTAMENTI E SANZIONI AMMINISTRATIVE

29.1. Accertamenti

L'ERSU, ai sensi dell'art. 24 comma 3 della L.R. 38/1996 e dell'art. 5 comma 14 del Piano degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario nella Regione Marche del 21.6.2016 n. 25, svolge controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti relativi alla condizione economica e alla composizione del nucleo familiare:

- al momento della presentazione della domanda intesa ad ottenere la borsa di studio per l'anno accademico 2016/2017 nei confronti di tutti gli studenti idonei che abbiano dichiarato un reddito "zero" e successivamente tramite sorteggio con procedura informatica nella misura del 20% degli altri studenti idonei alla borsa di studio;



- attraverso l'accesso alla banca dati della Segreteria Studenti dell'Università di Camerino per i dati relativi al merito;
- richiede agli altri soggetti pubblici interessati la conferma scritta di quanto dichiarato dallo studente con le risultanze dei registri da questi custoditi;
- attraverso l'accesso all'Anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate, alla banca dati dell'INPS e chiedendo riscontro ai Comuni di residenza sull'effettiva composizione del nucleo familiare;
- richiedendo allo studente idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati non accertabili presso soggetti pubblici e quant'altro in suo possesso per accelerare i tempi del procedimento di accertamento, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

I controlli relativi alle condizioni economiche non saranno effettuati per tutti gli studenti stranieri beneficiari della borsa di studio per l'anno accademico 2016/2017 con domicilio fiscale diverso dall'Italia, che abbiano presentato idonea documentazione ai sensi dell'art. A2 dell'allegato al presente bando di concorso.

29.2. Sanzioni Amministrative

“Chiunque, senza trovarsi nelle condizioni stabilite dalle disposizioni statali e regionali, presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei membri del nucleo familiare, al fine di fruire dei relativi interventi, è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38 comma 3, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.”

Tale decadenza comporta inoltre la segnalazione alle competenti autorità accademiche per la revoca del beneficio dell'esonero delle tasse universitarie non pagate in quanto vincitori di borsa di studio.

Ogni decisione in merito alla segnalazione di dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, al fine dell'accertamento della sussistenza di eventuali reati penali, sarà di esclusiva competenza del Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino.

ART. 30 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, N. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

30.1. I dati richiesti in autocertificazione nonché quelli contenuti nella documentazione sono destinati al complesso delle operazioni, svolto con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'erogazione dei benefici e dei servizi di cui al predetto bando.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria.

L'Ente procede al trattamento, potendosi avvalere di eventuali società, enti o consorzi che svolgano attività di elaborazione dati funzionali a quella dell'ERSU, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, dei dati personali degli studenti per i fini istituzionali.

I dati sono comunicati alle Amministrazioni pubbliche preposte ai controlli di veridicità e conformità, oltre che al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, alle Università e Istituti di grado universitario competenti e alla Regione Marche in quanto nominata tra l'altro responsabile esterno del trattamento.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo in argomento.

Titolare del trattamento dei dati, riguardanti i benefici erogati dall'ERSU è l'Ente con sede in Via Le Mosse – Colle Paradiso, 1 – Camerino.



ART. 31 – NORMA DI RINVIO

- 31.1. In caso di necessità e di urgenza il Direttore con proprio Atto può prorogare i termini di scadenza e di tutte le date conseguenti.
- 31.2. Per quanto non previsto negli articoli precedenti, si fa rinvio alle leggi e norme vigenti in materia elencate all'art. 1 del presente bando di concorso.

Approvato dal Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino con decreto n. 29 del 30.6.2016.



**BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI POSTI ALLOGGIO
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

ART. 1 – NORME DI RIFERIMENTO

- 1.1. In applicazione della Legge 390/1991, del D.P.C.M. del 9.4.2001 della Legge Regionale n. 38/1996 e successive modifiche ed integrazioni e dal Piano degli interventi per il diritto allo studio universitario nella Regione Marche di cui alla Delibera del Consiglio Regionale del 21.6.2016 n. 25 l'ERSU di Camerino bandisce un concorso per l'assegnazione di posti alloggio presso le strutture abitative dell'Ente per gli studenti che si iscrivono all'Università degli Studi di Camerino per l'anno accademico 2016/2017.

ART. 2 – DESTINATARI DEL BENEFICIO

- 2.1. Possono partecipare al concorso tutti gli studenti definiti fuori sede o pendolari, purché regolarmente iscritti o che dichiarino di volersi iscrivere all'Università degli Studi di Camerino per l'anno accademico 2016/2017, fino al primo anno fuori corso compreso, per il conseguimento, per la prima volta, della Laurea, della Laurea Magistrale, della Laurea Magistrale a ciclo unico, della Scuola di Specializzazione e del Dottorato di Ricerca attivati dall'Università di Camerino.
- 2.2. **Gli studenti diversamente abili riconosciuti tali dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/92 o con invalidità non inferiore al 66% e gli studenti che hanno richiesto l'integrazione della borsa di studio in servizi gratuiti (art. 27 Borsa di Studio), non partecipano al Concorso per l'attribuzione di posto alloggio in quanto viene loro garantito un posto letto a prescindere dal merito e dal reddito.**

ART. 3 – DURATA DEL BENEFICIO

- 3.1. Il beneficio è concesso per un numero di anni pari alla durata legale dei corsi di studio più uno a partire dall'anno di prima iscrizione ad un qualsiasi corso universitario del livello frequentato.

ART. 4 – MERITO

- 4.1. Il merito è richiesto esclusivamente per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico ed ai soli fini della formulazione della graduatoria con riferimento ai crediti acquisiti alla data del **10 agosto 2016**.

ART. 5 – REDDITO

- 5.1. Il reddito è richiesto ai soli fini della formulazione della graduatoria e per l'attribuzione della tariffa per il pagamento del servizio abitativo di cui all'art. 6 comma 1 delle "Norme Generali Servizio abitativo – A.A. 2016/2017".
- 5.2. Le condizioni economiche patrimoniali dello studente, sono individuate secondo quanto stabilito all'allegato "Determinazione ISEEU/ISPEU" che forma parte integrante e sostanziale del presente bando.

ART. 6 – RIPARTIZIONE DEI POSTI ALLOGGIO

- 6.1. Nell'ambito del presente concorso i posti alloggio disponibili sono ripartiti per "Tipologia studente" e per "Sede corso":

Tipo studente	Camerino	Ascoli Piceno	Matelica
Iscritti al 1° anno	232	19	5
Iscritti alle Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca	29	2	1
Iscritti ad anni successivi al 1°	319	25	6



- 6.2. Agli studenti figli di marchigiani all'estero (i cui genitori sono nati in un Comune delle Marche ed attualmente sono residenti all'estero) sono riservati un numero di posti pari al 5% di quelli disponibili.
- 6.3. Eventuali posti alloggio che si rendono disponibili a seguito delle domande presentate, saranno ridistribuiti e comunicati in sede di pubblicazione delle graduatorie.

ART. 7 – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- 7.1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata esclusivamente on line collegandosi al sito www.ersucam.it.
- 7.2. Al termine della compilazione di ogni domanda i dati inseriti vengo resi immodificabili e la domanda verrà **chiusa**; tale operazione non vale come presentazione all'ERSU che dovrà essere effettuata secondo le modalità di cui al successivo art. 8.
- 7.3. La procedura genererà un modulo che lo studente non dovrà in alcun modo modificare né con appositi programmi né a penna.
- 7.4. I dati e le dichiarazioni contenute in domanda sono rese ai sensi del [Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000](#).
- 7.5. Lo studente è interamente e personalmente responsabile della veridicità e completezza di quanto dichiarato, pertanto l'ERSU declina ogni responsabilità in caso di errata o incompleta compilazione ed è altresì tenuto a verificare l'esattezza e la completezza delle dichiarazioni contenute nel modulo generato dalla procedura di compilazione ed a segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SCADENZA

- 8.1. La presentazione della domanda potrà avvenire esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) Protocollo On line

Questa modalità è prevista solo per gli utenti dotati di strumenti di autenticazione forte (PIN Raffaello, Carta Raffaello, Tessera sanitaria dotata di CHIP rilasciata dalla Regione Marche, Carta Nazionale Servizi e Carta d'Identità Elettronica) che **non debbono** allegare alla domanda originali cartacei.

Attraverso la procedura di compilazione, lo studente deve provvedere all'invio al protocollo dell'ERSU del modulo generato.

La procedura automatica di protocollazione è attiva **fino alle ore 18.00 del 8 settembre 2016**.

b) Raccomandata AR

Lo studente deve inoltrare la domanda cartacea, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione, con gli eventuali allegati di cui al precedente Art. 7 all'indirizzo sotto riportato:

**ERSU di Camerino – Area Interventi – Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
62032 Camerino (MC)**

La domanda dovrà pervenire obbligatoriamente entro e non oltre il **8 settembre 2016**, pena l'esclusione; **non fa fede il timbro postale di partenza**.

c) PEC

Lo studente che **non deve** allegare alla domanda originali cartacei può inviare la domanda **firmata digitalmente dal richiedente**, all'indirizzo PEC sotto riportato:

ersu.camerino@emarche.it

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 18.00 del 8 settembre 2016**.

d) Consegna allo sportello



Lo studente può consegnare la domanda a mano, con gli eventuali allegati di cui al precedente art. 7, entro e non oltre le ore 17,00 **del 8 settembre 2016**, pena l'esclusione, presso gli sportelli dell'Area Interventi sotto elencati:

- sede di Camerino in Loc. Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
- sede di Ascoli Piceno Via Pacifici Mazzoni, 2

Lo studente che consegna la domanda allo sportello deve presentare il documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione e firmarla in presenza del dipendente addetto alla ricezione.

Lo studente che delega altri soggetti alla consegna della propria domanda deve allegare copia del documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione.

- 8.2. **Le domande consegnate o pervenute a mezzo posta oltre la scadenza stabilita al precedente Art. 8 comma 1, verranno inserite nell'elenco delle richieste di alloggio "fuori graduatoria".**
- 8.3. Non è consentito procedere per integrazioni parziali della domanda, pertanto lo studente che intende modificare una domanda deve, entro la data di scadenza fissata dal bando, compilarne e spedirne una nuova. Tra quelle ricevute entro tale data di scadenza, verrà considerata valida quella con il numero identificativo più alto; le precedenti domande saranno considerate nulle.
- 8.4. La ricevuta di avvenuta consegna della domanda rilasciata dall'Ente, anche per mezzo della procedura di protocollazione on line, non attesta la correttezza e la completezza della domanda stessa e della relativa documentazione.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- 9.1. Vengono escluse dal concorso tutte le domande che non soddisfano le condizioni di seguito elencate:
- a) domande pervenute in forma cartacea o tramite PEC:
- che presentino modifiche o manomissioni riscontrabili rispetto al modulo prodotto dalla procedura domande on line;
 - che siano consegnate o pervenute a mezzo posta o PEC oltre la scadenza stabilita al precedente art. 8 comma 1, anche se la tardiva presentazione è dipesa da cause di forza maggiore o da fatto di terzi;
 - che siano prive della firma autografa o digitale del richiedente;
- b) domande di coloro che:
- dal calcolo del merito a partire dall'anno di prima immatricolazione risultino al 2° anno fuori corso ed oltre;
 - appartenenti a famiglie residenti nel comune ove ha sede il corso di Laurea frequentato;
 - sono già in possesso di altra Laurea dello stesso livello;
 - hanno pendenze economico-amministrative con l'ERSU alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - sono incorsi in oltre due provvedimenti disciplinari sanzionati con la sospensione, negli anni accademici precedenti;
 - sono incorsi nella revoca del posto alloggio;
 - sono incorsi in provvedimenti di revoca della borsa di studio o di altre forme assistenziali dovuta a falsa dichiarazione, raggiri, artifici, dolo o altro, negli anni accademici precedenti.

ART. 10 - FORMULAZIONE GRADUATORIE

- 10.1. Le graduatorie vengono formulate, al fine di garantire il posto letto, in ordine alle seguenti priorità:



- a) agli studenti inseriti nella graduatoria degli idonei di Borsa di Studio erogata dall'ERSU di Camerino;
 - b) ai restanti studenti inseriti nella graduatoria del concorso per l'attribuzione di posti alloggio.
- 10.2. Nel rispetto alle priorità sopra indicate, le graduatorie vengono redatte come segue:
- a) per gli iscritti per la prima volta al primo anno di tutti i corsi, in ordine crescente sulla base dell'**ISEEU**; in caso di parità la posizione in graduatoria è determinata con riferimento allo studente più giovane di età;
 - b) per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, attraverso l'approvazione di un'unica graduatoria in ordine decrescente di merito determinato dalla somma del valore ottenuto dal rapporto tra la media aritmetica dei voti di tutti gli esami sostenuti e i trentesimi (sono esclusi dal calcolo della media le prove e/o i giudizi non espressi in trentesimi) e del valore ottenuto dal rapporto tra i crediti maturati e quelli successivamente elencati in base alla tipologia di corso di studio:
 - 1) **Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico**
 - per il secondo anno, 25 crediti;
 - per il terzo anno, 80 crediti;
 - per il quarto anno, 135 crediti.
 - per il quinto anno, 190 crediti;
 - per il sesto anno, 245 crediti.
 - 2) **Corsi di Laurea Magistrale:**
 - per il secondo anno, 30 crediti;
 - per il terzo anno, 80 crediti.In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria è determinata in ordine crescente sulla base dell'**ISEEU**;
 - c) per gli iscritti al Dottorato di Ricerca e delle Scuole di Specializzazione in ordine crescente sulla base dell'**ISEEU**; in caso di parità la posizione in graduatoria è determinata con riferimento allo studente più giovane di età.

ART. 11 – GRADUATORIE

11.1. I dati relativi al reddito vengono acquisiti dalla banca dati ISEE una prima volta il 16 settembre 2016.

- 11.2. Ai fini della determinazione della posizione in graduatoria verrà assegnato il valore ISEEU massimo alle domande:
- a) che fanno riferimento alle DSU:
 - **non presenti** nella banca dati dell'INPS;
 - **non valide** ai fini delle Prestazioni Universitarie;
 - **non ancora calcolate** per determinare i valori **ISEEU** (attestazione)
 - b) la cui documentazione richiesta di cui all'Art. A2.1 dell'allegato al presente bando:
 - non è stata presentata entro i termini di cui all'art. 8 del presente bando;
 - non sia stata legalizzata dalle autorità competenti;
 - non sia conforme a quanto stabilito dall'Art. A2.1 dell'allegato al presente bando;
 - non contenga tutte le informazioni previste per la determinazione della situazione economica;
 - non sia riferita a redditi prodotti all'anno 2014 e patrimoni detenuti al 31/12/2015.

11.3. Entro il 19 settembre 2016 viene pubblicato sul sito internet www.ersucam.it ed esposto agli albi dell'ERSU presso l'Area Interventi di Camerino e presso la sede collegata di Ascoli Piceno, un elenco dei nominativi la cui domanda risulta esclusa (art.



- 9) o sia stato temporaneamente assegnato d'ufficio il valore massimo ISEEU (art. 11.2) a seguito dell'acquisizione dati del 16 settembre 2016; le informazioni dettagliate sono rilevabili dalla propria area riservata.
- 11.4. Coloro che ritengono di poter apportare **modifiche ai dati resi**, dovranno presentare, entro il **21 settembre 2016**, istanza redatta su carta semplice all'Area Interventi dell'ERSU di Camerino sito in Colle Paradiso, 1 – Le Mosse, o trasmetterle via FAX 0737/492573 allegando copia di un documento di riconoscimento valido.
- 11.5. L'esito della valutazione è reso noto con le graduatorie.
- 11.6. Il **23 settembre** vengono di nuovo acquisiti dalla banca dati ISEE i dati relativi al reddito necessari per la definizione delle graduatorie e con determina del Direttore dell'ERSU, viene ratificato l'elenco degli esclusi e vengono approvate le graduatorie.
- 11.7. Al fine di garantire la tutela della privacy, vengono pubblicati sul sito internet www.ersucam.it ed esposti agli albi dell'ERSU presso l'Area Interventi di Camerino e presso la sede collegata di Ascoli Piceno, gli elenchi, con il solo cognome e nome, degli esclusi in ordine alfabetico, e degli idonei secondo l'ordine delle graduatorie. La loro pubblicazione sul sito internet dell'Ente e affissione in bacheca vale a tutti gli effetti come comunicazione di avviso "ad personam". Per informazioni dettagliate sull'esito lo studente potrà accedere alla propria area riservata.
- 11.8. **Gli studenti che risultano esclusi dalla graduatoria dei posti alloggio vengono inseriti automaticamente nell'elenco delle richieste di alloggio "fuori graduatoria".**

ART. 12 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

- 12.1. I posti alloggio attribuiti per il presente concorso sono regolamentati dalle "Norme Generali Servizio abitativo – A.A. 2016/2017".

ART. 13 – ISTANZA DI REVISIONE

- 13.1. Eventuali istanze di revisione avverso le graduatorie del concorso per l'attribuzione di posto alloggio per l'anno accademico 2016/2017 possono essere presentate entro il **3 ottobre 2016**.
- 13.2. Entro il **24 novembre 2016** saranno sottoposte all'esame del Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino.
- 13.3. L'esito della decisione presa dal Commissario Straordinario è reso noto ai diretti interessati entro 30 giorni a mezzo comunicazione scritta.
- 13.4. Avverso i provvedimenti definitivi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla comunicazione e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data di comunicazione.
- 13.5. In caso di esito positivo il posto alloggio verrà assegnato con decorrenza **1° dicembre 2016**.

ART. 14 – CAUSE DI DECADENZA O DI REVOCA

- 14.1. Qualora l'ERSU accerti, da controlli sulla documentazione presentata dagli studenti, dichiarazioni non veritiere, fermo restando il perseguimento delle responsabilità penali per mendace dichiarazione resa, procederà alla revoca del beneficio ed all'applicazione della tariffa normale anche per le mensilità arretrate.
- 14.2. Decade dal beneficio lo studente che non si iscrive all'Università degli Studi di Camerino che dovrà riconsegnare il posto alloggio entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione.

ART. 15 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



- 15.1. I dati richiesti in autocertificazione nonché quelli contenuti nella documentazione sono destinati al complesso delle operazioni, svolto con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'erogazione dei benefici e dei servizi di cui al predetto bando.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria.

L'Ente procede al trattamento, potendosi avvalere di eventuali società, enti o consorzi che svolgano attività di elaborazione dati funzionali a quella dell'ERSU, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, dei dati personali degli studenti per i fini istituzionali.

I dati sono comunicati alle Amministrazioni pubbliche preposte ai controlli di veridicità e conformità, oltre che al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, alle Università e Istituti di grado universitario competenti e alla Regione Marche in quanto nominata tra l'altro responsabile esterno del trattamento.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo in argomento.

Titolare del trattamento dei dati, riguardanti i benefici erogati dall'ERSU è l'Ente con sede in Via Le Mosse – Colle Paradiso, 1 – Camerino.

ART. 16 – NORMA DI RINVIO

- 16.1. Per quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti si fa rinvio alle leggi e norme vigenti in materia elencate all'art. 1 del presente bando di concorso.
- 16.2. In caso di necessità e di urgenza il Direttore con proprio Atto può prorogare i termini di scadenza e di tutte le date conseguenti.

Approvato dal Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino con decreto n. 29 del 30.6.2016.



**NORME SERVIZIO ALLOGGIO FUORI GRADUATORIA
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

ART. 1 - NORME DI RIFERIMENTO

- 1.1. L'ERSU di Camerino in attuazione dell'art. 26 della Legge Regionale 2 settembre 1996, n. 38 e successive modifiche, dal Regolamento delle strutture gestite dall'ERSU di Camerino approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 25.2.1998 e successive modifiche ed integrazioni, assegna eventuali posti letto non utilizzati a conclusione delle graduatorie per l'attribuzione di posti alloggio – anno accademico 2016/2017.

ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

- 2.1. I destinatari del servizio sono gli studenti che si iscrivono all'Università degli Studi di Camerino per l'anno accademico 2016/2017.
Gli studenti inseriti nelle graduatorie del concorso per l'attribuzione di posti alloggio così come gli studenti diversamente abili riconosciuti tali dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/92 o con invalidità non inferiore al 66% e gli studenti che hanno richiesto l'integrazione della borsa di studio in servizi gratuiti (art. 27 Borsa di Studio), non debbono presentare richiesta per l'attribuzione di posto alloggio fuori graduatoria.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- 3.1. Non sono ammessi al servizio coloro che:
- a) appartengono a famiglie residenti nel comune ove ha sede il corso di Laurea frequentato;
 - b) hanno pendenze economico-amministrative con l'ERSU alla data di presentazione della richiesta;
 - c) sono incorsi in oltre due provvedimenti disciplinari sanzionati con la sospensione, negli anni accademici precedenti;
 - d) sono incorsi nella revoca del posto alloggio;
 - e) sono incorsi in provvedimenti di revoca della borsa di studio o di altre forme assistenziali dovuta a falsa dichiarazione, raggiri, artifici, dolo o altro, negli anni accademici precedenti;
 - f) presentano la richiesta non compilata in tutte le sue parti, scritta in modo illeggibile o priva della firma richiesta.

ART. 4 - PRESENTAZIONE RICHIESTE E DOCUMENTAZIONE

- 4.1. La presentazione della domanda potrà avvenire esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
- a) **Protocollo On line**
Questa modalità è prevista solo per gli utenti dotati di strumenti di autenticazione forte (PIN Raffaello, Carta Raffaello, Tessera sanitaria dotata di CHIP rilasciata dalla Regione Marche, Carta Nazionale Servizi e Carta d'Identità Elettronica) che **non debbono** allegare alla domanda originali cartacei.
Attraverso la procedura di compilazione, lo studente deve provvedere all'invio al protocollo dell'ERSU del modulo generato.
 - b) **Raccomandata AR**
Lo studente deve inoltrare la domanda cartacea, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione, con gli eventuali allegati di cui al precedente Art. 7 all'indirizzo sotto riportato:

**ERSU di Camerino – Area Interventi – Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
62032 Camerino (MC)**



c) **PEC**

Lo studente che **non deve** allegare alla domanda originali cartacei può inviare la domanda **firmata digitalmente dal richiedente**, all'indirizzo PEC sotto riportato:
ersu.camerino@emarche.it

d) **Consegna allo sportello**

Lo studente può consegnare la domanda a mano, presso gli sportelli dell'Area Interventi sotto elencati:

- sede di Camerino in Loc. Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
- sede di Ascoli Piceno Via Pacifici Mazzoni, 2

Lo studente che consegna la domanda allo sportello deve presentare il documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione e firmarla in presenza del dipendente addetto alla ricezione.

Lo studente che delega altri soggetti alla consegna della propria domanda deve allegare copia del documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione.

- 4.2. Non è consentito procedere per integrazioni parziali della domanda, pertanto lo studente che intende modificare una domanda deve compilarne e spedirne una nuova. Tra quelle ricevute verrà considerata valida quella con il numero identificativo più alto; le precedenti domande saranno considerate nulle.
- 4.3. La ricevuta di avvenuta consegna della domanda rilasciata dall'Ente, anche per mezzo della procedura di protocollazione on line, non attesta la correttezza e la completezza della domanda stessa e della relativa documentazione.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEI POSTI ALLOGGIO

- 5.1. Le attribuzioni dei posti alloggio vengono effettuate secondo le seguenti priorità:
- a) agli studenti iscritti al primo anno;
 - b) agli studenti iscritti ad anni successivi al primo.
- 5.2. All'interno di ognuno dei precedenti gruppi, le assegnazioni dei posti alloggio vengono effettuate in ordine di presentazione della richiesta (in caso di invio per posta farà fede la data del timbro postale di partenza).
- 5.3. I posti alloggio attribuiti sono regolamentati dalle "Norme Generali Servizio Abitativo".

ART. 6 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

- 6.1. I posti alloggio attribuiti con la presente procedura sono regolamentati dalle "Norme Generali Servizio Abitativo" anno accademico 2016/2017.

ART. 7 - CAUSE DI DECADENZA O DI REVOCA

- 7.1. Qualora dal controllo della documentazione presentata dai richiedenti, si accertino dichiarazioni non veritiere, fermo restando il perseguimento delle responsabilità penali per mendace dichiarazione resa, l'ERSU procederà alla revoca del servizio.

ART. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- 8.1. I dati richiesti in autocertificazione nonché quelli contenuti nella documentazione sono destinati al complesso delle operazioni, svolto con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'assegnazione dei posti alloggio.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria.

L'Ente procede al trattamento, potendosi avvalere di eventuali società, enti o consorzi che svolgano attività di elaborazione dati funzionali a quella dell'ERSU, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, dei dati personali degli studenti per i fini istituzionali.

I dati sono comunicati alle Amministrazioni pubbliche preposte ai controlli di veridicità e conformità, oltre che al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, alle Università



e Istituti di grado universitario competenti e alla Regione Marche in quanto nominata tra l'altro responsabile esterno del trattamento.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo in argomento.

Titolare del trattamento dei dati, riguardanti i benefici erogati dall'ERSU è l'Ente con sede in Via Le Mosse – Colle Paradiso, 1 – Camerino.

ART. 9 - NORMA DI RINVIO

9.1. Per quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti si fa rinvio alle leggi e norme vigenti in materia elencate all'art. 1.

Approvato dal Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino con decreto n. 29 del 30.6.2016.



**NORME GENERALI SERVIZIO ABITATIVO
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

ART. 1 – NORME DI RIFERIMENTO

- 1.1. L'ERSU di Camerino, in attuazione dell'art. 26 della Legge Regionale 2 settembre 1996, n. 38 e successive modifiche e del "Regolamento delle strutture gestite dall'ERSU di Camerino" approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 61 del 25.2.1998 e successive modifiche ed integrazioni, eroga il servizio abitativo agli assegnatari di posto alloggio.

ART. 2 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

- 2.1. Il servizio abitativo è erogato agli assegnatari di posto alloggio secondo le modalità e le disposizioni previste dal predetto Regolamento **dal 1 ottobre 2016 al 28 luglio 2017**.
- 2.2. Per venire incontro alle esigenze degli studenti provenienti dall'estero che debbono restare nelle strutture sia nel periodo delle vacanze Natalizie che nel periodo estivo, l'Ente ha riservato l'intera struttura del Collegio Mattei 1 (194 posti letto) e i settori F-G-H del Campus Universitario (40 posti letto) che rimarranno aperti per l'intero anno accademico (dal 1.10.2016 al 30.9.2017) determinando di conseguenza i seguenti periodi di apertura diversi nelle singole strutture delle varie sedi, come dettagliatamente riportato nella tabella sottostante:

Struttura abitativa	Periodo di apertura
Camerino – Mattei 1 Camerino – Campus Univ. (settori F-G-H)	Sempre aperto
Camerino – D'Avack Camerino – Fazzini Camerino – Mattei 2 Camerino – Granelli	dalle ore 9 del 01.10.2016 alle ore 12 del 22.12.2016 dalle ore 9 del 09.01.2017 alle ore 12 del 28.07.2017
Camerino – Campus Univ. (altri settori) Matelica – Via San Francesco Ascoli Piceno – Tutte le strutture	dalle ore 9 del 01.10.2016 alle ore 12 del 28.07.2017

- 2.3. Gli studenti assegnatari di posto letto che hanno particolari necessità possono anticipare la presa possesso a partire dal **26 settembre 2016**.

ART. 3 – ATTRIBUZIONE DEI POSTI ALLOGGIO

- 3.1. I posti alloggio disponibili nelle varie sedi, al di fuori delle riserve UNICAM, sono attribuiti secondo le seguenti priorità:
- agli studenti diversamente abili;
 - agli studenti che hanno chiesto l'integrazione della borsa di studio 2015/2016 in servizi;
 - agli studenti inseriti nella graduatoria del concorso per l'attribuzione di posti alloggio per l'anno accademico 2016/2017;
 - agli studenti che hanno fatto richiesta fuori graduatoria per l'intero anno accademico.

ART. 4 – ASSEGNAZIONE E ACCETTAZIONE DEL POSTO ALLOGGIO

- 4.1. In data **23 settembre 2016**, sulla base delle priorità di cui al precedente articolo 3 e con i criteri stabiliti dall'art. 10 del "Bando di concorso per l'attribuzione di posti alloggio - Anno accademico 2016/2017" e dell'art. 5 delle "Norme servizio alloggio fuori graduatoria - Anno accademico 2016/2017" viene stilato per ogni sede un primo elenco alfabetico degli assegnatari di posto letto, pubblicato sul sito internet www.ersucam.it ed affisso nelle sedi dell'ERSU di Camerino; gli assegnatari debbono accettare il posto alloggio loro assegnato **entro il 26 settembre 2016**.
- 4.2. Sulla base delle rinunce in data **28 settembre 2016** viene stilato un secondo elenco degli assegnatari i quali debbono accettare il posto alloggio **entro il 30 settembre 2016**.
- 4.3. In data **4 ottobre 2016** viene stilato un eventuale ultimo elenco degli assegnatari i quali debbono accettare il posto alloggio **entro il 7 ottobre 2016**.



- 4.4. Gli studenti di cui ai precedenti commi debbono comunicare, **pena l'automatica decadenza dal diritto al beneficio del servizio abitativo**, l'accettazione del posto letto loro assegnato secondo le modalità comunicate all'atto della pubblicazione degli elenchi di cui ai precedenti commi.

ART. 5 – PRESA POSSESSO DEI POSTI ALLOGGIO

- 5.1. La presa possesso del posto letto può essere effettuata, a seguito dell'invio del modulo dell'accettazione di cui all'art. 4 comma 4.
- 5.2. La presa possesso del posto alloggio comporta il ritiro delle chiavi e la consegna, da parte dello studente, del documento di riconoscimento e del **certificato medico di data non anteriore a 3 mesi rilasciato da medici appartenenti al servizio di Igiene e Sanità Pubblica dipendenti A.S.L. da cui risulti che lo studente è "esente da patologie/malattie contagiose o comunque pericolose alla convivenza"** (formula da usare nel certificato).

Non verranno accettati certificati medici non rilasciati dalle A.S.L.

- 5.3. Al momento della sottoscrizione del verbale di consegna del posto alloggio, agli assegnatari dei collegi "E. Mattei 2", "G. M. Fazzini", "G. D'Avack" e "E. Granelli", verrà consegnato un test valutativo allegato all'opuscolo formativo "Emergenza Incendio – Consigli e precauzioni per ridurre il rischio di incendio"; **tale test dovrà essere compilato, sottoscritto e restituito entro 5 gg presso la Portineria Centralizzata del complesso "Colle Paradiso"**.

La mancata riconsegna del questionario entro i termini previsti, comporta la revoca del posto alloggio per l'anno accademico in corso.

ART. 6 – TARIFFE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO ALLOGGIO

- 6.1. Il pagamento del servizio alloggio è dovuto solo da coloro che non risultano beneficiari di borsa di studio dell'ERSU.

La tariffa ridotta è applicata **agli studenti diversamente abili** ed agli studenti regolarmente iscritti fino al primo anno fuori corso il cui valore ISEEU sia pari o inferiore ad **€ 21.000,00** (vedi allegato "Determinazione ISEEU/ISPEU"); tale documentazione può essere presentata anche in corso d'anno con conseguente applicazione della tariffa ridotta a partire dalla prima mensilità non pagata successiva al mese della consegna.

La tariffa normale è applicata agli studenti il cui valore ISEEU è superiore a **€ 21.000,00**, o che non sono in possesso dell'attestazione ISEE (per gli studenti residenti in Italia) ovvero della Scheda Raccolta Dati per Indicatore ISEE Parificato nel caso di studenti stranieri il cui nucleo familiare risiede all'estero.

Le rette mensili sono così stabilite:

	Tariffa ridotta		Tariffa normale	
	Singola	Doppia	Singola	Doppia
Camerino – Campus Universitario	€ 165,00		€ 180,00	
Camerino – D'Avack	€ 170,00	€ 150,00	€ 180,00	€ 165,00
Camerino – Fazzini		€ 130,00		€ 140,00
Camerino – Granelli	€ 145,00	€ 130,00	€ 160,00	€ 145,00
Camerino – Mattei 1	€ 125,00	€ 125,00	€ 140,00	€ 140,00
Camerino – Mattei 2	€ 165,00	€ 145,00	€ 175,00	€ 160,00
Ascoli Piceno – Crivelli	€ 175,00	€ 155,00	€ 190,00	€ 170,00
Ascoli Piceno – Altre strutture abitative	€ 180,00	€ 165,00	€ 195,00	€ 180,00
Matelica – Tutte le strutture abitative	€ 180,00	€ 165,00	€ 195,00	€ 180,00

- 6.2. **Per gli appartamenti del Campus ove è previsto l'uso della cucina, qualsiasi ospite, compresi i beneficiari di borsa di studio dell'ERSU, deve versare l'importo di € 15,00 in aggiunta alla retta mensile di cui al precedente comma.**



- 6.3. Per le assegnazioni successive al primo del mese l'importo è calcolato proporzionalmente dal giorno di assegnazione; agli studenti di cui all'art. 2 comma 3, per il mese di settembre, l'importo sarà calcolato dalla data di ingresso fino al 30 settembre compreso ed **il pagamento della retta deve avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla presa possesso.**
- 6.4. **L'assegnatario del posto alloggio, per il periodo della sua assegnazione, deve versare l'importo dovuto entro il 15 di ogni mese con le modalità di cui all'allegato "Modalità di pagamento".**
- 6.5. Lo studente assegnatario di posto alloggio a pagamento che **in corso d'anno riconsegna il posto letto per giustificati motivi o per il conseguimento della Laurea**, è tenuto a corrispondere interamente la retta del mese, acquisendo automaticamente il diritto a rimanere fino alla fine del mese; la riconsegna del posto letto entro tale data lo esonera dal versamento delle rette dei mesi successivi.
- 6.6. **Lo studente assegnatario di posto alloggio a pagamento che in corso d'anno riconsegna il posto letto per ingiustificati motivi è tenuto al pagamento delle rette fino al termine dell'assegnazione (luglio 2017).**

ART. 7 – TRASFERIMENTI POSTO ALLOGGIO

- 7.1. L'ERSU potrà accogliere richieste di trasferimento da un posto alloggio assegnato ad altro in base ai posti che si renderanno disponibili secondo il calendario di seguito specificato:
- a. gli studenti che hanno **accettato** il posto alloggio assegnato con gli elenchi del 23 e 28 settembre, potranno effettuare le domande di trasferimento **entro il 3 ottobre 2016**
 - b. **gli studenti che hanno chiesto di prendere possesso dell'alloggio anticipatamente, cioè il 26/09/2016, non potranno presentare domanda di trasferimento**
 - c. l'esito dei trasferimenti sarà pubblicato tramite elenco che verrà affisso il **5 ottobre 2016**
- 7.2. Le domande, redatte esclusivamente sull'apposita modulistica ERSU da ritirarsi presso l'Area Innovazione e Gestione Servizi – Sportello Cassa o da scaricare dal sito dell'Ente all'indirizzo www.ersucam.it; potranno essere inviate con una delle seguenti modalità:
- **a mezzo raccomandata AR**, indirizzata esclusivamente a:
ERSU di Camerino – Area Innovazione e Gestione Servizi
Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
62032 Camerino (MC)
 - **consegnata direttamente allo sportello** presso Cassa dell'Area Innovazione e Gestione Servizi
(lo studente che consegna la domanda allo sportello deve firmare su ogni foglio e in calce all'autocertificazione in presenza del dipendente addetto alla ricezione).
- 7.3. Tali domande sono impegnative per lo studente che, nel caso di esito positivo, dovrà **obbligatoriamente** eseguire il trasferimento secondo le modalità che verranno stabilite dall'Area Innovazione e Gestione Servizi – Sportello Cassa dell'ERSU di Camerino.
- 7.4. Il pagamento della retta del mese di ottobre per coloro che otterranno il trasferimento dovrà essere comunque effettuato entro il **17 ottobre 2016** e sarà determinato in base al nuovo posto alloggio occupato.
- 7.5. **Eventuali successive richieste di trasferimento potranno essere accolte solo per casi eccezionali motivati e opportunamente documentati.** Nei casi in cui vengano accolte, allo studente che passa ad altra camera, potrà essere chiesto il versamento di € 50,00 quale rimborso necessario per la pulizia straordinaria dell'alloggio sgomberato.

ART. 8 – CAUSE DI DECADENZA O REVOCA

- 8.1. Qualora dal controllo della documentazione presentata dai richiedenti, si accertino dichiarazioni non veritiere, fermo restando il perseguimento delle responsabilità penali



per mendace dichiarazione resa, l'ERSU procederà alla revoca del servizio, applicando le tariffe normali per il periodo relativo al beneficio usufruito.

ART. 9 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, N. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

9.1. I dati richiesti in autocertificazione nonché quelli contenuti nella documentazione sono destinati al complesso delle operazioni, svolto con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'assegnazione dei posti alloggio.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria.

L'Ente procede al trattamento, potendosi avvalere di eventuali società, enti o consorzi che svolgano attività di elaborazione dati funzionali a quella dell'ERSU, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, dei dati personali degli studenti per i fini istituzionali.

I dati sono comunicati alle Amministrazioni pubbliche preposte ai controlli di veridicità e conformità, oltre che al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, alle Università e Istituti di grado universitario competenti e alla Regione Marche in quanto nominata tra l'altro responsabile esterno del trattamento.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo in argomento.

Titolare del trattamento dei dati, riguardanti i benefici erogati dall'ERSU è l'Ente con sede in Via Le Mosse – Colle Paradiso, 1 – Camerino.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

10.1. Per quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti si fa rinvio alle leggi e norme vigenti in materia elencate all'art. 1.

10.2. In caso di necessità e di urgenza il Direttore con proprio Atto può rettificare le date pubblicate.

Approvato dal Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino con decreto n. 29 del 30.6.2016.



NORME SERVIZIO FORESTERIA

ART. 1 – NORME DI RIFERIMENTO

- 1.1. L'ERSU di Camerino in attuazione dell'art. 26 della Legge Regionale 2 settembre 1996, n. 38 e successive modifiche, dal Regolamento delle strutture gestite dall'ERSU di Camerino approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 25.2.1998 e successive modifiche ed integrazioni ha organizzato ed eroga il servizio foresteria.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

- 2.1. Il servizio Foresteria è destinato a:
- a) studenti iscritti all'Università degli studi di Camerino o ad altre Università italiane, presenti a Camerino per motivi di studio o di ricerca dimostrabili con apposita certificazione;
 - b) genitori, fratelli e sorelle dello studente assegnatario come da autocertificazione dello studente stesso, presenti a Camerino per:
 - ricovero in ospedale dello studente (1 congiunto per massimo 8 giorni);
 - Laurea (2 persone per 2 giorni);
 - altri motivi (2 persone per 2 giorni).
 - c) altri utenti temporaneamente presenti a Camerino per motivi di studio o per incarichi accademici con l'Università, comprovati da idonea documentazione.
- Le richieste di ospitalità potranno pervenire anche da parte di UNICAM o di organismi che erogano servizi di supporto diretti agli studenti universitari.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- 3.1. Non sono ammessi al servizio coloro che:
- a) appartengono a famiglie residenti nel comune ove ha sede il corso di Laurea frequentato;
 - b) hanno pendenze economico-amministrative con l'ERSU alla data di presentazione della richiesta;
 - c) sono incorsi in oltre due provvedimenti disciplinari sanzionati con la sospensione, negli anni accademici precedenti;
 - d) sono incorsi nella revoca del posto alloggio;
 - e) sono incorsi in provvedimenti di revoca della borsa di studio o di altre forme assistenziali dovuta a falsa dichiarazione, raggiri, artifici, dolo o altro, negli anni accademici precedenti;
 - f) presentano la richiesta non compilata in tutte le sue parti, scritta in modo illeggibile o priva della firma richiesta.

ART. 4 – PRESENTAZIONE RICHIESTA

- 4.1. La richiesta del Servizio Foresteria deve essere redatta solo ed esclusivamente su apposito modulo da ritirarsi presso l'Area Innovazione e Gestione Servizi – Sportello cassa dell'ERSU di Camerino o da scaricare dal sito dell'Ente all'indirizzo www.ersucam.it **non si accettano prenotazioni telefoniche.**
- 4.2. La richiesta completa in ogni sua parte dovrà essere inoltrata con preavviso minimo di gg. 3 lavorativi, all'Area Innovazione e Gestione Servizi dell'ERSU di Camerino unitamente a fotocopia di un documento di identità con una delle seguenti modalità:
- **a mezzo raccomandata AR**, indirizzata esclusivamente a:

ERSU di Camerino – Area Innovazione e Gestione Servizi
Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
62032 Camerino (MC)
 - **consegnata direttamente** presso gli sportelli dell'Area Innovazione e Gestione Servizi – Sportello Cassa



(lo studente che consegna la domanda allo sportello deve firmare su ogni foglio e in calce all'autocertificazione in presenza del dipendente addetto alla ricezione).

- 4.3. I richiedenti sono responsabili della completezza ed esattezza dei dati presentati. L'accettazione della documentazione da parte dell'ERSU di Camerino non costituisce avallo per la regolarità della stessa.

ART. 5 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI ALLOGGIO

- 5.1. Le comunicazioni in merito all'assegnazione di posto alloggio per il servizio di foresteria, laddove la disponibilità non venga confermata al momento della richiesta, vengono notificate direttamente al richiedente.

ART. 6 – MODALITÀ DI EROGAZIONE

- 6.1. Al momento della presa in consegna del posto alloggio, l'assegnatario deve presentare all'incaricato un documento di riconoscimento valido.
- 6.2. La stanza deve essere lasciata libera entro le ore 10,00 del giorno successivo all'ultimo pernottamento previsto; sarà accettato un ritardo di 30 minuti alla scadenza dei quali verrà addebitato un importo pari alla quota prevista per un soggiorno giornaliero, senza diritto di pernottamento.
- 6.3. La biancheria da letto viene cambiata settimanalmente e quella da bagno due volte a settimana.
- 6.4. Il rifacimento quotidiano del letto e la pulizia della camera (due volte a settimana) vengono effettuati tra le ore 10,00 e le ore 13,00.

ART. 7 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO ALLOGGIO

- 7.1. Per periodi di occupazione inferiori al mese, il versamento della quota dovuta dovrà essere effettuato prima della presa di possesso del relativo posto alloggio; per periodi superiori al mese l'importo relativo alla prima mensilità dovrà essere effettuato prima della presa di possesso del relativo posto alloggio ed i successivi versamenti dovranno essere effettuati entro il 15 di ogni mese.
- 7.2. Le rette versate non sono rimborsabili.
- 7.3. Le tariffe da applicare a coloro che hanno fatto richiesta del servizio foresteria, sono così stabilite:

Camera	Giornaliera	Settimanale	Quindicinale	Mensile
Singola	€ 25,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 250,00
Doppia	€ 20,00	€ 90,00	€ 130,00	€ 200,00
Doppia uso singolo	€ 35,00	€ 140,00	€ 210,00	€ 350,00

- 7.4. Le modalità di pagamento previste sono riportate nell'allegato "Modalità di pagamento".

ART. 8 - APERTURA DELLE STRUTTURE ABITATIVE

- 8.1. Le strutture destinate al Servizio foresteria rimangono aperte tutto l'anno.
- 8.2. Durante il mese di agosto e di settembre il Servizio verrà erogato compatibilmente con le esigenze dell'Ente.

ART. 9 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- 9.1. I dati richiesti in autocertificazione nonché quelli contenuti nella documentazione sono destinati al complesso delle operazioni, svolto con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'assegnazione dei posti alloggio.
- La resa dei dati richiesti è obbligatoria.
- L'Ente procede al trattamento, potendosi avvalere di eventuali società, enti o consorzi che svolgano attività di elaborazione dati funzionali a quella dell'ERSU, anche con



modalità elettroniche e/o automatizzate, dei dati personali degli studenti per i fini istituzionali.

I dati sono comunicati alle Amministrazioni pubbliche preposte ai controlli di veridicità e conformità, oltre che al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, alle Università e Istituti di grado universitario competenti e alla Regione Marche in quanto nominata tra l'altro responsabile esterno del trattamento.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo in argomento.

Titolare del trattamento dei dati, riguardanti i benefici erogati dall'ERSU è l'Ente con sede in Via Le Mosse – Colle Paradiso, 1 – Camerino.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

10.1. Per quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti si fa rinvio alle leggi e norme vigenti in materia elencate all'art. 1.

Approvato dal Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino con decreto n. 29 del 30.6.2016.



**NORME SERVIZIO RISTORAZIONE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

ART. 1 – NORME DI RIFERIMENTO

- 1.1. Il servizio ristorazione dell'ERSU di Camerino è organizzato ed erogato in attuazione di quanto disposto dall'art. 25 della Legge Regionale 2 settembre 1996, n. 38 e successive modifiche, del Piano degli interventi per il diritto allo studio universitario nella Regione Marche di cui alla Delibera del Consiglio Regionale del 21.6.2016 n. 25 ed a quanto disposto dal D.P.C.M. 9.4.2001 emanato ai sensi dell'art. 4 della Legge 390/1991.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

- 2.1. I destinatari del servizio ristorazione sono gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Camerino per l'anno accademico 2016/2017, gli altri soggetti coinvolti per motivi culturali e di orientamento nell'ambito di UNICAM, i dipendenti dell'Università e i dipendenti degli altri Enti che hanno sottoscritto apposita convenzione con l'ERSU.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- 3.1. Non sono ammessi al servizio coloro che:
- a) sono incorsi nel provvedimento disciplinare sanzionato con la decadenza dal beneficio;
 - b) sono incorsi in provvedimenti di revoca della borsa di studio o di altre forme assistenziali dovuta a falsa dichiarazione, raggiri, artifici, dolo o altro, negli anni accademici precedenti.

ART. 4 – RICHIESTA PER FRUIZIONE SERVIZIO

- 4.1. Gli studenti **in possesso di un tesserino di riconoscimento rilasciato dall'ERSU di Camerino**, che si iscrivono per l'anno accademico 2016/2017, sono esonerati a presentare la richiesta di accesso a mensa. Qualora dagli archivi dell'Università degli Studi di Camerino non risulti l'iscrizione è necessario che l'interessato richieda il rinnovo procedendo alla compilazione della domanda.
- 4.2. La richiesta di accesso al servizio ristorazione deve essere compilata, **solo dagli studenti**, esclusivamente on line collegandosi al sito www.ersucam.it.
Lo studente è dispensato dal fare tale richiesta qualora abbia già presentato domanda di borsa di studio e/o di posto alloggio.
- 4.3. La presentazione della richiesta potrà avvenire esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
- a) **Protocollazione On line**
Questa modalità è prevista solo per gli utenti dotati di strumenti di autenticazione forte (PIN Raffaello, Carta Raffaello, Tessera sanitaria dotata di CHIP rilasciata dalla Regione Marche, Carta Nazionale Servizi e Carta d'Identità Elettronica).
 - b) **Raccomandata AR**
Lo studente deve inoltrare la domanda cartacea corredata di una foto formato tessera e con la fotocopia del documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione, all'indirizzo sotto riportato:
**ERSU di Camerino – Area Interventi – Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
62032 Camerino (MC)**
 - c) **PEC**
Lo studente può inviare la domanda **firmata digitalmente dal richiedente**, all'indirizzo PEC sotto riportato:
ersu.camerino@emarche.it
 - d) **Consegna allo sportello**
Lo studente può consegnare la domanda a mano corredata di una foto formato tessera presso gli sportelli dell'Area Interventi sotto elencati:



- sede di Camerino in Loc. Colle Paradiso, 1 – Le Mosse
- sede di Ascoli Piceno Via Pacifici Mazzoni, 2

Lo studente che consegna la domanda allo sportello deve presentare il documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione e firmarla in presenza del dipendente addetto alla ricezione.

Lo studente che delega altri soggetti alla consegna della propria domanda deve allegare copia del documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione.

- 4.4. Lo studente non dovrà in alcun modo modificare il modulo generato dalla procedura né con appositi programmi né a penna. In ogni caso eventuali modifiche o manomissioni riscontrabili sul modulo cartaceo rispetto alla domanda compilata on-line non saranno prese in considerazione.
- 4.5. Lo studente è interamente e personalmente responsabile di quanto dichiarato, pertanto l'ERSU declina ogni responsabilità in caso di errata o incompleta compilazione. Lo studente è altresì tenuto a verificare l'esattezza e la completezza delle dichiarazioni contenute nel modulo generato dalla procedura di compilazione ed a segnalare tempestivamente eventuali anomalie.
- 4.6. **Gli utenti diversi dagli studenti per richiedere l'accesso al servizio mensa dovranno presentarsi all'Area Innovazione e Gestione Servizi – Cassa.**

ART. 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

- 5.1. Il servizio ristorazione per l'anno accademico 2016/2017 viene erogato secondo il calendario stabilito al successivo art. 8 e secondo le modalità e le disposizioni previste dal relativo Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ERSU; il calendario del Punto Ristoro D'Avack potrà subire variazioni sulla base di particolari esigenze dell'Ente.
- 5.2. Agli studenti richiedenti il servizio ristorazione per la prima volta, l'ERSU rilascia un tesserino di riconoscimento denominato OnCard (vedi sezione specifica) che permette di usufruire anche ad altre convenzioni quali ad esempio: CUS, piscina comunale di Camerino, ecc.; in alternativa gli studenti potranno richiedere l'abilitazione della propria tessera Enjoy UNICAM o richiedere un tesserino neutro (non personalizzato) che ha valore solo ed esclusivamente sul circuito dell'Ente.
- 5.3. Gli utenti diversi dagli studenti dovranno presentarsi all'Area Innovazione e Gestione Servizi – Cassa con il tesserino di riconoscimento all'uopo rilasciato (tessera neutra rilasciata dall'ERSU, tesserino di riconoscimento UNICAM, tessera Enjoy UNICAM) affinché venga abilitato annualmente per l'accesso al servizio ristorazione.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- 6.1. Il servizio ristorazione viene erogato presso

Sede di Camerino

la mensa universitaria di Colle Paradiso e presso il punto ristoro sito nella residenza universitaria "G. D'Avack", tramite gestione diretta da parte dell'Ente.

Per usufruire del servizio ristorazione a pagamento lo studente deve preventivamente costituire la necessaria disponibilità sul proprio tesserino di riconoscimento rilasciato allo studente effettuando un versamento presso la cassa dell'Area Innovazione e Gestione Servizi dell'ERSU o alle Casse continue presenti nelle predette mense; la somma versata (disponibilità) è registrata nella propria posizione. Al momento della fruizione del servizio, l'Ente, con mezzi informatici, provvede all'aggiornamento della disponibilità.

Sedi collegate di Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto

- L'ERSU può garantire il servizio ristorazione stipulando convenzioni con appositi esercizi di ristorazione; l'elenco dei predetti esercizi viene pubblicato sul sito internet dell'Ente www.ersucam.it.



ART. 7 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE

- 7.1. Le tariffe per l'accesso al servizio di ristorazione sono state così determinate:
- a) tariffa normale € 8,00
 - b) tariffa minima € 5,50.
- 7.2. Tutti gli studenti iscritti all'Università, purché in regola con il pagamento della Tassa Regionale, avranno l'accesso al servizio alla tariffa minima.
- 7.3. Le tariffe riferite a tipologie di pasti non completi verranno determinate proporzionalmente al costo del pasto completo.

ART. 8 - CALENDARIO DI APERTURA DELLE STRUTTURE PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE

- 8.1. Per l'anno accademico 2016/2017 le strutture per il servizio ristorazione restano aperte come di seguito indicato:

dal pranzo del giorno	15.09.2016	al pranzo del giorno	22.12.2016
dal pranzo del giorno	09.01.2017	al pranzo del giorno	12.04.2017
dal pranzo del giorno	19.04.2017	al pranzo del giorno	28.07.2017

ART. 9 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, N. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

- 9.1. I dati richiesti in autocertificazione nonché quelli contenuti nella documentazione sono destinati al complesso delle operazioni, svolto con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate all'erogazione del servizio ristorazione.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria.

L'Ente procede al trattamento, potendosi avvalere di eventuali società, enti o consorzi che svolgano attività di elaborazione dati funzionali a quella dell'ERSU, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, dei dati personali degli studenti per i fini istituzionali.

I dati sono comunicati alle Amministrazioni pubbliche preposte ai controlli di veridicità e conformità, oltre che al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, alle Università e Istituti di grado universitario competenti e alla Regione Marche in quanto nominata tra l'altro responsabile esterno del trattamento.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo in argomento.

Titolare del trattamento dei dati, riguardanti i benefici erogati dall'ERSU è l'Ente con sede in Via Le Mosse – Colle Paradiso, 1 – Camerino.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

- 10.1. Per quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti si fa rinvio alle leggi e norme vigenti in materia elencate all'art. 1.
- 10.2. In caso di necessità e di urgenza il Direttore con proprio Atto può rettificare le date pubblicate.

Approvato dal Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino con decreto n. 29 del 30.6.2016.



DETERMINAZIONE ISEEU/ISPEU

ART. A1 – VALUTAZIONE SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE

- A1.1. Le condizioni economiche dello studente, sono individuate sulla base dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)** (art. 2 del [DPCM 159/2013](#)) con riferimento **ai redditi prodotti nell'anno 2014** e sulla base dell'**Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP)** con riferimento **al patrimonio** alla data del 31.12.2015 (art. 5 del [DPCM 159/2013](#)) diviso la **Scala di equivalenza** (all. 1 al [DPCM 159/2013](#))
- A1.2. Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario si applicano le disposizioni dell'art. 8 del [DPCM 159/2013](#).
- A1.3. Nell'ambito del presente documento con l'acronimo **ISEEU** è individuato **ISEE** per prestazioni universitarie; con l'acronimo **ISPEU** è individuato l'**ISP** per prestazioni universitarie diviso la **Scala di equivalenza** (all. 1 al [DPCM 159/2013](#))
- A1.4. Tutti gli studenti il cui nucleo familiare risiede in Italia o è iscritto alle liste AIRE, per ottenere il calcolo degli indicatori di cui al precedente comma debbono recarsi presso i centri abilitati (Comuni, INPS, CAAF, ecc.) alla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e sottoscrivere la **DSU per prestazioni universitarie**.
- A1.5. Gli studenti non rientranti al precedente comma dovranno invece recarsi presso uno dei CAAF di cui al successivo art. A3 per ottenere la **“Scheda raccolta dati per l'indicatore parificato universitario”** e successivamente, secondo le modalità indicate in ogni singolo bando, dovranno presentare all'ERSU, in un unico plico, tutta la documentazione di cui al successivo articolo A2 e la predetta **scheda raccolta dati**.

ART. A2 – DOCUMENTAZIONE PER DETERMINARE L'ISEEU/ISPEU PARIFICATO

- A2.1. Gli studenti di cui all'art. A1.5 devono presentare al CAAF la specifica documentazione contenente le informazioni necessarie per la determinazione dell'ISEEU parificato, ovvero **certificazione rilasciata dalle Autorità del proprio Paese di provenienza e tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio nello stesso paese di provenienza dello studente**; per quei Paesi dove esistono particolari difficoltà, documentate dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere resa dalle competenti Rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture:
- la composizione del nucleo familiare con l'indicazione di coloro che convivono con il capofamiglia, alla data di presentazione della domanda;
 - l'attività svolta da ognuno di essi ed il reddito percepito, espresso nella moneta del proprio paese nell'anno 2014; **in caso di assenza di reddito tale eventualità deve essere espressamente specificata nella documentazione**;
 - la descrizione di tutto il patrimonio immobiliare di proprietà di ogni componente il nucleo familiare alla data del 31/12/2015 con indicazione del valore definito ai sensi del comma 3 art. 5 del Dpcm n. 159 del 5/12/2013; **in caso di assenza di patrimonio tale eventualità deve essere espressamente specificata nella documentazione**;
 - la descrizione del patrimonio mobiliare costituito dalle componenti specificate all'art. 5 comma 4 del D.p.c.m. 5/12/2013 n. 159, detenute all'estero possedute alla data del 31/12/2015 da ogni componente il nucleo familiare; **in caso negativo deve essere espressamente specificato nella documentazione**.

Per gli studenti provenienti da **paesi particolarmente poveri**, in relazione anche alla presenza di basso indicatore di sviluppo umano, di cui all'elenco definito annualmente con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una **certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza**, che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello



sociale. In alternativa nel caso di studenti già iscritti ad una Università nei due anni accademici precedenti nel paese di provenienza, collegata con accordi o convenzioni con l'Università di iscrizione nelle Marche, tale certificazione può essere rilasciata dalla predetta Università. Per gli studenti che si iscrivono al primo anno dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico, la certificazione che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale, può essere altresì rilasciata da parte di Enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica, di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle Università italiane; in tal caso l'Ente che rilascia tale certificazione, si impegna alla eventuale restituzione della Borsa di studio per conto dello studente in caso di revoca. **Per gli studenti provenienti dagli stati membri dell'Unione Europea** per i quali è necessario esibire la relativa documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana, **non è richiesta la legalizzazione.**

ART. A3 – CAAF

A3.1. L'ERSU di Camerino ha sottoscritto un accordo con alcuni CAAF, il cui elenco è presente sul sito dell'Ente www.ersucam.it, ai quali lo studente, senza costi a proprio carico, deve rivolgersi per determinare l'indicatore **ISEEU/ISPEEU**.



INTERVENTI PER L'INCENTIVAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI

L'ERSU di Camerino al fine di perseguire l'obiettivo di crescita sociale e culturale degli studenti e migliorare la qualità del soggiorno nel periodo di iscrizione degli stessi all'Università di Camerino, favorisce la loro partecipazione alle varie iniziative culturali, sportive e ricreative promozionali in attuazione di quanto previsto dall'art. 32 della Legge Regionale 38/1996.

A tal fine il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 166 del 25.6.2009 ha approvato l'apposito regolamento.

INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'ERSU di Camerino in collaborazione con l'Università e le altre istituzioni si adopererà affinché lo studente disabile partecipi alla vita universitaria vivendone tutti gli aspetti culturali, accademici e soprattutto sociali.

L'ERSU eroga agli studenti disabili servizi atti a garantire il diritto allo studio in attuazione di quanto stabilito dall'art. 33 della Legge regionale 38/1996.

Nelle strutture abitative gestite direttamente dall'ERSU sono disponibili posti alloggio adeguati ai disabili che sono assegnati su apposita documentata richiesta degli interessati.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Area Interventi dell'ERSU di Camerino e della sede di Ascoli Piceno.

INTERVENTI STRAORDINARI IN FAVORE DEGLI STUDENTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO

L'ERSU, in caso di situazioni di bisogno per gravi motivi economici, malattie, ecc. occorse allo studente o alla sua famiglia, che abbiano compromesso il regolare curriculum scolastico, ivi inclusi i casi di precedente iscrizione a corsi universitari seguita da rinuncia agli studi, senza aver usufruito di borsa di studio, potrà prevedere l'intervento di sovvenzioni straordinarie consistente in servizio ristorazione o alloggio gratuiti. Le domande possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno accademico dagli studenti regolarmente iscritti non oltre il 1° anno fuori corso (o 2° anno fuori corso nel caso di studente diversamente abile) e il cui requisito di merito non si discosti oltre il 40% di quello previsto per l'attribuzione delle borse di studio; l'Area Interventi istruisce le pratiche e le sottopone all'esame del Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino.

INTERVENTI PER ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI

L'ERSU realizza forme di collaborazione per attività a tempo parziale con gli studenti iscritti ad anni successivi presenti nelle graduatorie delle borse di studio secondo quanti specificato all'art. 26 del bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio del presente anno accademico.

TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO

L'ERSU ha stipulato con l'Università degli Studi di Camerino una convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento in impresa, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, a beneficio di studenti universitari e neolaureati.

TESSERINO DI RICONOSCIMENTO – OnCard



L'ERSU di Camerino in collaborazione con la Banca delle Marche, rilascia agli studenti regolarmente iscritti, il tesserino di riconoscimento denominato "OnCard".

L'OnCard permettere l'accesso alle strutture e/o ai servizi dell'Ente, in virtù delle leggi, regolamenti e convenzioni; essa è inoltre arricchita della funzione di carta prepagata che dà facoltà di effettuare prelievi e pagamenti in Italia, all'Estero e in Internet.

Gli studenti in attesa della emissione della OnCard potranno accedere alla mensa previo ritiro di apposito tesserino provvisorio che verrà rilasciato presso gli sportelli dell'ERSU e che andrà riconsegnato al momento del ritiro della OnCard.

La domanda per il rilascio della OnCard deve essere compilata esclusivamente via web (on line) collegandosi al sito www.ersucam.it. Maggiori informazioni sulle modalità di accesso alla procedura e di compilazione sono disponibili presso gli uffici ed on line sul sito sopra riportato.

All'atto dell'emissione dell'OnCard lo studente riceve un messaggio SMS sul proprio cellulare nel quale viene indicata la Filiale di Banca Marche dove recarsi per il ritiro.

In caso di smarrimento o furto lo studente dovrà tempestivamente effettuare il blocco della OnCard chiamando dall'Italia al numero 800-822056 o dall'estero al numero +39.02.60843768 e rivolgersi quindi all'Area Interventi per la richiesta del duplicato al costo di € 10,00. Detta Area provvederà ad inoltrare la nuova carta alla Banca delle Marche; segue il normale iter per la consegna.

L'OnCard oltre alle consuete funzionalità di identificazione dello studente ha le seguenti caratteristiche:

- E' una carta prepagata munita di codice IBAN, con la quale lo studente potrà ricevere bonifici da qualunque banca anche dall'estero, compreso l'accredito delle borse di studio da parte dell'Ersu;
- E' una carta con la quale lo studente potrà effettuare il pagamento della camera e versare nella propria posizione per usufruire del servizio ristorazione a pagamento nelle mense della sede di Camerino;
- E' una carta prepagata che consente allo studente di effettuare prelievi e pagamenti in Italia, all'estero e su Internet;
- E' una carta con banda e chip, quindi utilizzabile anche nei paesi dove il CHIP non è previsto (ad esempio USA);
- E' una carta munita di un codice PIN unico a 5 digit che deve essere utilizzato sia in Italia che nel resto del Mondo per effettuare prelievi e pagamenti. In alcuni POS potrebbe essere richiesta la firma dello scontrino;
- E' una carta abilitata alla richiesta del codice "Secure Code MasterCard" che tutela il titolare per l'utilizzo su Internet;



- E' una carta con la quale lo studente può disporre bonifici, ricaricare il proprio telefonino e tanto altro ancora, direttamente dal proprio computer, tramite il servizio gratuito di Inbank Family di Banca Marche.

MODALITÀ DI RICARICA:

- versamento di contante o assegni bancari e circolari presso tutte le filiali di Banca Marche
- ricarica da carta Bancomat sugli sportelli di Banca Marche
- con addebito in conto corrente o con un bonifico anche da altre banche sia in Italia che dall'Estero
- con addebito in conto corrente o da altra carta prepagata tramite il servizio di Inbank Family di Banca Marche

MODALITÀ DI UTILIZZO:

- prelievo di contante in Italia sugli sportelli abilitati al circuito Bancomat
- prelievo di contante sia in Italia che nel resto del Mondo sugli sportelli abilitati al circuito MasterCard
- pagamento in Italia presso gli esercizi commerciali convenzionati con il circuito Pagobancomat
- pagamento in Italia e nel resto del Mondo presso gli esercizi commerciali convenzionati con il circuito MasterCard
- pagamento su Internet sugli esercenti convenzionati con MasterCard
- disposizione di bonifici sia in Italia che nel resto del Mondo tramite il servizio di Inbank Family di Banca Marche o in Filiali
- ricarica di telefoni cellulari presso gli sportelli Bancomat in Italia o tramite il servizio di Inbank Family di Banca Marche
- pagamento del canone RAI presso gli sportelli Bancomat di Banca Marche
- pagamento dei bollettini presso gli sportelli Bancomat abilitati in Italia

CONDIZIONI ECONOMICHE

- Durata della carta: 7 anni
- Canone mensile: gratuito
- Commissioni di ricarica:
 - in filiale: 3,00 euro
 - Inbank Banca Marche: gratuito
 - Bonifico da Banca Marche o altre banche: gratuito
 - ATM Banca Marche: gratuito
- Costi di prelievo su ATM:
 - Banca Marche: gratuito
 - Altri istituti Italia e Paesi Sepa: 2,00 euro
 - Paesi Extra Sepa: 2,00 euro
- Costi su operazioni POS: nessuno
- Limite giornaliero di prelievo sul circuito Bancomat su ATM: 300,00 euro
- Limite mensile di prelievo su ATM: 2.000,00 euro
- Limite giornaliero di prelievo sul circuito Internazionale su ATM: 300,00 euro
- Limite mensile di prelievo sul circuito Internazionale su ATM: 2.000,00 euro
- Limite giornaliero di pagamento sui POS e su Internet: 4.000,00 euro
- Limite mensile di pagamento sui POS e su Internet: 4.000,00 euro
- Limite di utilizzo mensile: 15.000,00 euro
- Limite di utilizzo giornaliero: 5.000,00 euro (comprensivo anche delle operazioni disposte da Inbank o da Filiale)



- Importo massimo di ricarica in filiale: 5.000,00 euro
- Importo massimo di ricarica sulla carta: 15.000,00 euro

Per maggiori dettagli sulle condizioni economiche della carta prepagata ON Card, si rimanda al foglio informativo disponibile sul sito dell'Ersu di Camerino.

MODALITÀ DI INTERROGAZIONE E SALDO MOVIMENTI:

- presso gli sportelli delle filiali di Banca Marche
- presso gli ATM di Banca Marche
- con il Servizio di Inbank Family di Banca Marche
- presso il sito della Banca www.bancamarche.it utilizzando un “codice timbro”, rilasciato al titolare della carta al momento della consegna della carta unitamente al PAN della carta stampigliato sul fronte della tessera.

Approvato dal Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino con decreto n. 29 del 30.6.2016.

SERVIZIO INTERNET ANNO ACCADEMICO 2016/2017

L'ERSU eroga **gratuitamente** il servizio internet secondo le modalità e le disposizioni previste dal relativo regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'ERSU.

I destinatari del servizio sono gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Camerino per l'anno accademico 2016/2017 e gli altri soggetti coinvolti per motivi culturali e di orientamento nell'ambito di UNICAM.

Sono presenti nelle strutture gestite dall'Ente sale computer e postazioni singole destinate alla fruibilità del servizio da parte degli studenti che non possiedono un proprio PC.

Servizi garantiti

- a) Navigazione internet
- b) Posta elettronica
- c) Servizi intranet

Tipi di connessione

- a) Connessione LAN
- b) Connessione Wi-Fi UNICAM
- c) Connessione Wi-Fi ERSU

Strutture servite e modalità del servizio offerto

Struttura	Tipo di connessione	Note
CAMERINO		
Sala Computer Loc. Colle Paradiso	LAN / Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'Ente
Collegio Mattei 1	Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
Collegio Mattei 2	Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
Collegio Fazzini	Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
Collegio Granelli	Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
Collegio D'Avack	Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
Campus Universitario	Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
Bar Colle Paradiso	Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
Bar D'Avack	Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
Foresteria	LAN / Wi-Fi UNICAM	PC di proprietà dell'utente
SEDE COLLEGATA – ASCOLI PICENO		
Appartamenti Rua del Papavero	Wi-Fi ERSU	PC di proprietà dell'utente
Collegio C. Crivelli – Loc. Brecciarolo	Wi-Fi ERSU	PC di proprietà dell'utente
Appartamento Via Q. Rufo	Wi-Fi ERSU	PC di proprietà dell'utente
Appartamento L. Mercantini	Wi-Fi ERSU	PC di proprietà dell'utente
SEDE COLLEGATA – MATELICA		
Appartamenti San Francesco	Wi-Fi ERSU	PC di proprietà dell'utente

Per accedere al servizio internet tramite LAN e/o WiFi ERSU è necessario essere in possesso di credenziali di accesso (utente e password) che vengono rilasciate dall'ERSU a seguito della presentazione del "Modulo richiesta servizio internet" e di una copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Per accedere al servizio internet tramite WiFi UNICAM consultare il sito <http://www.unicam.it/wifi/>.

Approvato dal Commissario Straordinario dell'ERSU di Camerino con decreto n. 29 del 30.6.2016.



Modalità di pagamento

CONTANTI	Presso l'ufficio Cassa dell'ERSU di Camerino nei seguenti orari: Dal lunedì al venerdì alle ore 8,30 alle ore 14,00 Il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 18,00
POS	• Presso l'ufficio Cassa dell'ERSU di Camerino nei seguenti orari: Dal lunedì al venerdì alle ore 8,30 alle ore 14,00 Il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 18,00 • Presso la Portineria Centralizzata
BONIFICO BANCARIO (inviare ricevuta tramite Fax al n. 0039 0737 492586 o tramite e-mail all'indirizzo cassa@ersucam.it)	Coordinate: IBAN IT74 E060 5568 8300 0000 0009428 BIC BAMAIT3A intestato a: REGIONE MARCHE - ERSU di CAMERINO Colle Paradiso, 1 - Le Mosse 62032 Camerino (MC) Causale: Nome e Cognome dell'utente, pagamento retta mese di _____, Camera n. _____, Collegio _____ Es. (MARIO ROSSI, pagamento retta mese di aprile 2006, Camera n. 103 Collegio D'Avack)
VAGLIA POSTALE ORDINARIO (inviare ricevuta tramite Fax al n. 0039 0737 492586 o tramite e-mail all'indirizzo cassa@ersucam.it)	Intestato a : REGIONE MARCHE - ERSU di CAMERINO Colle Paradiso, 1 - Le Mosse 62032 Camerino (MC) Causale: Nome e Cognome dell'utente, pagamento retta mese di _____, Camera n. _____, Collegio _____ Es. (MARIO ROSSI, pagamento retta mese di aprile 2006, Camera n. 103 Collegio D'Avack)
VERSAMENTO PRESSO UNO SPORTELLLO DELLA BANCA delle MARCHE (inviare ricevuta tramite Fax al n. 0737 492586 o tramite email all'indirizzo cassa@ersucam.it)	Conto di tesoreria n. 130350 Sottoconto 3000 intestato a: REGIONE MARCHE - ERSU di CAMERINO Colle Paradiso, 1 - Le Mosse 62032 Camerino (MC) Causale: Nome e Cognome dell'utente, pagamento retta mese di _____, Camera n. _____, Collegio _____ Es. (MARIO ROSSI, pagamento retta mese di aprile 2006, Camera n. 103 Collegio D'Avack)